

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. május 25-én megtartott

soros nyílt üléséről

Hozott határozatok száma: 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49/2023

Hozott rendeletek száma: 6, 7, 8/2023

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Ábrányi Kornél Művelődési Ház és Könyvtár helyiségében 2023. május 25-én 16.45 órakor megtartott soros nyilvános üléséről.

A Képviselő-testület létszáma: 7 fő

<u>Jelen vannak:</u>	Nagy Lajos	polgármester
	Kovács Pál	képviselő
	Tálas Tibor	alpolgármester
	Prill László	alpolgármester
	Derzsi József	képviselő
	Rubos-Baleda Andrea	képviselő 6 fő
	Nagyné Hartman Éva	jegyző

Igazoltan távol maradt képviselő:
Dr. Buzurovic Borbála képviselő

Igazolatlanul távol maradt képviselő: -

Tanácskozási joggal meghívottak: Dr. Rácz Norbert, Nagy Edit Anikó, Szabó Erika

Meghívott vendégek: Békésiné Szancsák Éva, Morgó György, Fülöp Zoltán

Nagy Lajos polgármester:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testületi ülés *hat fővel* határozatképes. Javaslatot tesz a napirend megtárgyalására, mely a meghívótól eltérően, egy új naprendi ponttal bővül, melyet a Képviselő-testület *hat igen szavazattal* elfogadott:

NAPIREND

- 1. Napirendi pontok elfogadása**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
- 2. Polgármesteri jelentés**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
- 3. Honestas Nyírábrányi Idősek Otthona panasz kivizsgálása**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
- 4. Honestas Nyírábrányi Idősek Otthona házirend módosítása**
Előterjesztő: Nagy Edit Anikó intézményvezető, Nagy Lajos polgármester
- 5. A Honestas Nyírábrányi Idősek Otthonának létszám bővítése**

Előterjesztő: Nagy Edit Anikó intézményvezető, Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6. **Nyírábrány település 2022. évi gyermekvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadása**
Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző
7. **Vámospércs-Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2022. évi beszámoló elfogadása**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester, Dr. Rác Norbert ügyvezető igazgató
8. **A 2022. évi összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
9. **Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
10. **Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
11. **A 2022. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása**
Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
12. **Nyírábrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
13. **Rubos-Baleda Andrea képviselő tiszteletdíjának ideiglenes felfüggesztése**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
14. **A Kulturális Fesztiválok Kollégiuma nyílt pályázati felhívására szükséges önerő tárgyában**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
15. **A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás-Marketing tevékenységek ellátása a Debreceni Vízmű Zrt. részére című pályázat tájékoztatója**
Előterjesztő: Mester Tibor fejlesztési és fenntartási főmérnök

NAPIRENDI PONTOK MEGTÁRGYALÁSA

1. Napirendi pontok elfogadása

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Nagy Lajos polgármester: Az első napirendi pontunk a napirendi pontok elfogadása. Egy napirendi ponttal egészül ki, lesz egy 16. napirendi pont is. Az önkormányzat SZMSZ módosítása. A többi napirendi pont nem módosul. Kérem szavazzunk, ha nincs kérdés.

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

38/2023. (V.25.) önkormányzati határozata

a napirendi pontok elfogadása tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a soros nyílt ülés napirendi pontjait elfogadta, melyek a következők:

Nyílt ülés:

1. Napirendi pontok elfogadása

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

2. Vámospércs-Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2022. évi beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester, Dr. Ráczy Norbert ügyvezető igazgató

3. Polgármesteri jelentés

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

4. Honestas Nyírábrányi Idősek Otthona panasz kivizsgálása

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

5. A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás-Marketing tevékenységek ellátása a Debreceni Vízmű Zrt. részére című pályázat tájékoztatója

Előterjesztő: Mester Tibor fejlesztési és fenntartási főmérnök

6. Honestas Nyírábrányi Idősek Otthona házirend módosítása

Előterjesztő: Nagy Edit Anikó intézményvezető, Nagy Lajos polgármester

7. A Honestas Nyírábrányi Idősek Otthonának létszámbővítése

Előterjesztő: Nagy Edit Anikó intézményvezető, Nagy Lajos polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

8. Nyírábrány település 2022. évi gyermekvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző

9. **A 2022. évi összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása**
Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
10. **Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
11. **Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
12. **A 2022. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása**
Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
13. **Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
14. **Nyírábrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
15. **Rubos-Baleda Andrea képviselő tiszteletdíjának ideiglenes felfüggesztése**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
16. **A Kulturális Fesztiválok Kollégiuma nyílt pályázati felhívására szükséges önerő tárgyában**
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

2. **Vámospércs-Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2022. évi beszámoló elfogadása**

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester, Dr. Rácz Norbert ügyvezető igazgató

Nagy Lajos polgármester: Szeretettel köszöntjük igazgató urat.

Dr. Rácz Norbert ügyvezető igazgató: Köszönöm a meghívást, egy kis kiegészítemem lenne hozzá. Bejelentették a kormányúléseken, hogy nem időszerű a járóbeteg szakellátók államosítása, önkormányzati fenntartású marad. Gyakorlatilag nincs egészségügyi szakdolgozó, az orvosok nagy része nyugdíjas. Berettyóújfalu is most már a Klinikához fog

tartozni. Egy a lényeg, hogy maradunk önkormányzati tulajdonban, meglátjuk majd, hogy tudunk boldogulni. Az a baj, hogy 2016 augusztusi 2 Ft-os áron 2023-as ellátást, nincs, aki kigazdálkodjon. Föléltük minden tartalékunkat, nincs tovább. Beszámoló elfogadása után lesz egy polgármesteri ülés, ott megpróbálunk valami okosságot kitalálni. Csökkentem a költségeket, de már az észszerűség határán túl vagyunk. Személyzettel kapcsolatban, elmegy Réka szülni, a helyére egy asszisztentst fogunk beültetni. Tovább nem tudom a személyzet létszámát sem csökkenteni, mert van egy meghatározott létszám. Nem fogom növelni a normál beutalós betegforgalmat, 100% fölött nem kapok több támogatást. Fizetős betegellátás sem működik, meg kell próbálni valami mást. Foglalkozás egészségügyet megnyomni. Majd Polgármester úr a taggyűlésen ezt fogjuk fölvetni, ezt fogjuk kérni, hogy minden polgármester az intézményét velünk szerződtesse le. Polgármesterek segítsenek abban, hogy a helyi vállalkozók is hozzánk jöjjenek. Ötletek vannak, meg minden ötletet én is szívesen fogadok, de sajnos így áll most a helyzet.

Nagy Lajos polgármester: Kérem szavazzunk, ha nincs kérdés.

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

39/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata

a Vámospércs–Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Vámospércs - Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. 2022. évről szóló Egyszerűsített éves beszámolóját, annak mellékleteit az előterjesztés szerint.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

3. Polgármesteri jelentés

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Nagy Lajos polgármester: Polgármesteri jelentés, ugye ehhez sok hozzáfűzni való nincs. Kérem szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

40/2023. (V.25.) önkormányzati határozata

a polgármesteri jelentés elfogadása tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a polgármesteri jelentést a lejárt határidejű határozatokról, és a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

4. **Honestas Nyírábrányi Idősek Otthona panasz kivizsgálása**

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Nagy Lajos polgármester: Kiment a napirendi pont a tisztelt képviselő tagoknak. Hárman panaszt tettek az intézményvezetővel szemben, meg is hívtuk őket, ketten megjelentek. Békésiné Szencsák Éva és Morgó György. Tájékoztatom a tisztelt testületet, hogy a kinevezést megvizsgáltam és mindent rendben találtam, jogszabálynak megfelelően történt a kinevezés. Átadnám a szót Morgó Györgynek és elmondhatják, miért nem alkalmas a vezető szerintük.

Békésiné Szencsák Éva: Úgy beszéltek meg Gyuri bácsival, hogy én kezdeném és akkor nagyon röviden egy pár szóban elmondanám a problémáinkat.

1. Én 19 éve vagyok az otthonban, átéltem a vezetőváltásokat, átéltem a változásokat, jöttek-mentek a vezetők és sajnos ez problémákat hozott magával. 2014-ig az intézményben rend volt, fegyelem volt, mindenki tudta a helyét, családias volt a hangulat. Most elmondhatom mind a dolgozók körében, mind pedig a lakók körében, hogy nagyon feszült a hangulat és halmozódnak a problémák, amin az intézményvezető nem tud úrrá lenni. Csak néhány dolgot szeretnék kiemelni, amit én fontosnak tartottam, egész a renddel és a fegyelemmel kapcsolatosan.
 - a. Ha egy gondozó kijelentheti, hogy a saját műszakjában, azt csinál, amit akar és a Csaba közvetlen főnöke mindenkinek azt mondja, amit akar, akkor itt nagyon nagy gond van, nem beszélhetünk fegyelemről és tiszteletről.
 - b. Ha egy dolgozó tartósan olyan hanyag munkát végezhet, mint a gyógyszeres nővér, akkor nagyon nagy gond van. A gyógyszerelés nagyon felelősségteljes munka, nagy odafigyelést igényel. Évekig a nővérek végezték a gyógyszerelést. Most külön gyógyszeres nővért alkalmaznak, és mióta ő van, rendszeresen hiányosan vannak berakva a gyógyszerek, hiába jelezzük szóban, írásban a vezető felé, nincs semmi változás. Sőt, még megvádolták a nővéreket, hogy szándékosan ők veszik ki a gyógyszert, hogy a gyógyszeres nővér legyen hibáztatva. Én ezt kicsit furcsának találom.
 - c. Ha egy takarító azt meri mondani egy lakónak, hogy ha nem tetszik, el is lehet menni, mert ezt hallja többször a vezetőjétől, akkor szintén nagy gond van. Olyan dologról volt szó, amit egy kis figyelmességgel meg lehetett oldani, de mind a vezetőtől, mind a takarítótól kaptam rendesen. Van egy takarító, aki csitt csatt dolgozik, és ezt a vezető jelzések ellenére sem akarja észrevenni, a másik dolgozó egy zajos zörgő kocsin hordja az uzsonnát, és a tízórait, a csendespihenőben, ezt meg lehetne oldani simán úgy, hogy egy tálból kiosztja azt a kekszet, nápolyit, vagy piskótát. Mint ahogy

- régen is volt. Ez nagyon apró dolog, de egy ilyen intézménynél szerintem erre is figyelni kellene.
- d. Ha egy öntörvényű lakó kijelentheti, hogy én azt csinálom, amit akarok, nekem nem parancsol senki, azért fizetek, akkor szintén nagyon nagy baj van. Itt van például a cigarettázás, az intézményvezető 100x elmondta már, hogy lent a földszinten az első teraszon tilos a dohányzás. Ő ott cigarettázik. Most jó idő van, kinyitjuk az ajtót, bejön a füst. Kitolják a lakókat levegőzni, fél méterre tőle szívja a cigarettát. És megtehetik.
 - e. Aztán néhány szót szeretnék mondani az intézkedés hatékonyságáról. 2022 októberétől, 2,5 hónapig fagyoskodtunk, mert nem volt fűtés. Hiába mondtuk október közepén az intézményvezetőnek, hogy nézesse meg a fűtésrendszert és a kazánt, majd csak novemberben nézette meg, amikor kiderült, hogy a kazán nem bírja ellátni a meleg víz és fűtés szolgáltatást egyszerre. Hol fűtés volt, hol meleg víz volt. De inkább fűtés nem volt, mert a melegvíz kellett a fürdetésekhez és a mosogatáshoz. Csak egy panelt kellett beszerezni a kazánba, úgy tudták megjavítani és biztosítani a fűtést, amire heteket kellett várni, majd csak decemberre oldották meg. De már akkor nagyon nagy volt a zúgás.
 - f. Másik a szennyes ruha hordása. Amíg a földszinten voltak csak olyan lakók, akik pelenkások voltak és ágyba vizeltek, addig a nővérek a pisis ágyneműt meg hálóruhát elhordták a mosodába. Most viszont már az emeleten is vannak ilyen betegek sajnos, onnan nem hordták el a pisis ruhát és ágyneműt, 2022 októberében kértem az ápolási személyzet vezetőjét, hogy intézkedjen a gondozók felé, hogy a szennyes ruhákat onnan is elhordják, mert a mosoda is mondta, számtalanszor előfordult, hogy a lepedőből szinte csorgott a pisi és a többi lakó ruhájával volt mosva. Csak 2023 áprilisában mondhattuk el, hogy minden gondozó elviszi, szerintem ez nagyon hosszú átfutási idő.
 - g. Néhány szó a személyfüggő döntésekről, az intézményvezetőnek személyfüggő döntési vannak. A covid alatt történt, hogy az egyik lakónak megtiltotta azt, amit a másíknak engedélyezett. a személyek határozták meg a döntést. Szintén a covid alatt történt, hogy egy házaspárhoz bejöhetett a családja. Semmi különösebb indok nem volt, nem volt súlyos beteg a házaspár, csak beszélgetni akartak, és behozni a 2 éves gyereket. A másik 42 lakónak tilos volt. Pedig azoknak is volt gyermekük és unokájuk. Sajnos nagyon rossz a hangulat a lakóknál és a dolgozóknál egyaránt, vannak olyan dolgozók, akik keserű szájjal jönnek dolgozni, pedig szeretik a munkájukat. Hogy is lehetne olyan hangulatban dolgozni, amikor az ápolási személyzet vezetője, közvetlen főnökük már többször kijelentette, hogy a fél társaságot kirúgná. Lehet, hogy nem ezt a szót használta pontosan, de az indulatból meg a hangsúlyból ez jött le. Bizony nincs már az a régi családi hangulat.
 - h. Az ápolási személyzet vezetőjéről egy pár szót, mert ő másodállásban dolgozik nálunk. Főállásba a mentősöknél van, nem is mindig van bent, van, amikor ott van, van, amikor nincs, pedig napi problémákat kell megoldani. Sajnos előfordul, hogy egy mentő műszak után fáradtan érkeznek be, ilyenkor ideges, ingerült és ekkor szokta kirohanásait megtenni. Sajnos az intézmény vezetője ezt nem akarja észrevenni.
- Egyebek: Végül egy kommunikációval kapcsolatos dolgot emelnék ki. Két fórum van, érdekképviseleti fórum és a lakógyűlés. Úgy látjuk, hogy mindkettő normálisan működik. A felmerülő észrevételeket nem tárgyalják meg, nem veszik figyelembe, nem vitatják meg. Példa erre a házirend módosítása. Kértük, hogy ne vegyék egy kalap alá a vény nélkül kapható és a vényköteles gyógyszereket. Most az a helyzet állt elő, hogy akkor 3 db algopiryn esetében egy dolgozót kirakhatnak az otthonból. Talán

ennyi, még egy pár szót szeretnék mondani. Én magam is dolgoztam szociális szférában, a végzettségem diplomás szociális munkás, úgyhogy némi rálátásom van a dolgokra. Azért mertem felvállalni, hogy ezeket a problémákat felvállalom önöknek és kérem gondolják át.

Nagy Lajos polgármester: Köszönjük szépen, Morgó György kér szót, parancsojon!

Morgó György: Mi ezt megbeszéltük Évikével, hogy ő beszél. Lenne egy külön kérdésem. Miért vették el tőlünk a teakonyhát, amire szükségünk lenne. Nem tudunk melegíteni semmit. Az a lakóké volt.

Nagy Lajos polgármester: Szeretnék én is hozzáfűzni valamit. A dolgozók azok azért vannak ott, hogy ők vannak a bentlakókért, és nem fordítva. Én azt gondolom, hogy azok a dolgozók, akik panaszkodna ők ugyanúgy bejöhettek hozzám panaszt tenni. Nagyon régóta ott vannak, bele vannak már a munkába fásulva és ezt figyelembe kellene venni. Nem kötelező ott dolgozni, ha nem szereti ezt csinálni a dolgozó. Amióta ez az épület megépült, van még olyan lakó, aki első perctől bent lakik. Nem ápolásra szoruló betegeknek lett a felső emelet építve. Név szerint szeretném azokat a dolgozókat, akiknek panasz van, bejöhettek hozzám. Az a baj, hogy az intézményvezető nem 24 órában van bent, nem látja, hogy mi történik bent. Azért van ott Csaba, hogy a gondozókat összefogja. Nagyon feszes a költségvetése a Honestasnak, és hogy csak kicsit éreztessük, tavaly szeptemberi gázzsámlya a Honestasnak 390. 000 Ft volt, októberben új szerződés kellett, 890 000 Ft lett. Novemberben 1 390 000 Ft, decemberben majdnem 2 000 000 Ft. Decemberben a Képviselő-testülettel közösen hoztunk egy döntést, és az önkormányzat megcsináltatta a hőszivattyús fűtést. Tessenek elhinni, hogy mi azon vagyunk itt bent, hogy megfelelő körülményeket biztosítsunk odabent. Nem egyszerű, így, hogy nincs megemelve a napidíj. Nem egyszerű ügy, hogy az árak elszabadultak, nem tudunk új embereket felvenni. Én is hallottam, hogy vannak gondok a dolgozókkal. Egy dolgozó keresett meg a problémájával, az az ügy ki is lett vizsgálva. Nagy sok mindent lehetne javítani, ha időben van jelezve az intézményvezetőnek.

Nagy Edit Anikó intézményvezető: Hirtelen olyan sok minden zúdult rám, először a teakonyhával kapcsolatban szeretnék reagálni. Sajnos az épületnek a helyiségei úgy lettek kiépítve, hogy amikor jött Anita, akkor neki helyet kellett biztosítanunk. Volt 4-5 ember, aki használta a teakonyhát. Én akkor minden emberhez elmentem, és elmondtam, hogy ez csak átmeneti állapot lesz, hogy mit tetszenek hozzá szólni. Mindenki azt mondta, hogy nyugodtan. És utólag meg azt kapom, hogy én vettem el. Sajnos nem volt annyi helyiség. Alig használta pár ember.

Éva néni dolgával kapcsolatban reagálnék. Fűtés, folyamatosan küzdöttem, hogy legyen megszerelve a kazán, nem tudták beszerezni a panelt. Voltak akadályok, ami miatt nem ment gyorsan. Úgy gondolom Éva néni néhány dolgozót az egekig magasztal, a takarítókat lehordja a sárga földig.

Az intézménybe, ha belép valaki, nem érez szagokat. Elvégzik a munkájukat.

Morgó György: A régi étkezés vezetővel nem volt semmilyen gond. Jó volt az étkezés. Most, aki van helyette, ha kérdezek valamit, akkor az a válasz, hogy ez van előírva. Mi már nem abban a korban vagyunk, hogy most álljunk át egy másik vonalra, egy másik étkezésre.

Nagy Lajos polgármester: Aki beteg és cukros, lisztérzékeny, nem adhatnak bármit, a törvény így írja elő. Be kell tartani a törvényt, ha nem tartja be, aki összeállítja, büntetni fogják.

Megvan az, hogy ő most mire érzékeny, és mit kaphat. Az, hogy régen, aki volt, nem vette figyelembe, nem lehet ilyet, mert a törvény ezt nem engedi meg.

Nagy Edit Anikó intézményvezető: Vannak bizonyos jogszabályok, nagyon sokszor megbeszéltük, ezeket be kell tartani. Ezt ellenőrzik. Tudom, hogy Gyuri bácsi minden reggel szívesebben enne szalonnát, tojást, de nem megy.

Morgó György: Nem erről van szó, de azzal se vagyok kibékülve, hogy kapok 2 kiflit reggelire. Nekem nem lehet tejet inni.

Békésiné Szencsák Éva: Én láttam a régi rendszert, meg látom a mostani problémákat is. Vállalom, hogy én visszasírom a régi intézményvezetőt, Prill Lászlót. Nagyon sok régi dolgozó van, akik hiányolják Prill Lászlót. Ha akkor meglehetett oldani a dolgokat, most is meg lehetne, ami tulajdonképpen a vezetőtől is függ. Feszült a légkör, a vezetőnek nagy része van ebben.

Prill László alpolgármester: Azt gondolom, hogy nem jó irányba mennek a dolgok, alapkoncepcióval van a baj, én mindig úgy tekintettem erre, mint egy szolgáltatás. Emberek fizetnek azért, hogy nyugodtan, normális körülmények között éljenek. Ott kezdődtek a problémák, amikor mindig egy kicsi lépéssel megy tovább mindenki, és egy év múlva már teljesen szöges ellentétét csinálják, amit 1 évvel ezelőtt. Nagyon elment a szemlélet. Korábban is voltak ilyen problémák, de meg lehetett oldani. Én azt látom az elmúlt 10 évben, hogy az idősothonok nagyon rossz irányt vettek. Való igaz, hogy a törvényeket be kell tartani. Én azt jobb dolognak tartottam, hogy az ápolók gyógyszereltek, jobban oda tudtak a lakóra figyelni. Tudja, hogy mit szed, milyen terápiája van. Az, hogy ha valaki gyógyszerrel, nem fogja tudni, hogy a 26. szobában kinek milyen problémája van a terápiával. Amíg személyében felelt az 5 emberért, akkor odafigyeltek rá. Elfogadtam, hogy ebbe az irányba ment el a történet. Elhiszem, hogy belefásultak, de nincs ilyen. Viszont a belefásulás abból adódik, ha olyan közegben van, amiben nem érzi jól magát. Mit tud csinálni, tovább kivetítem a feszültségem a lakók felé. Ez abban az intézményben érezhető. Nagyon rossz volt visszamenni. Ezt szerintem csak együtt és közösen lehet megoldani.

Igen vannak idősök és tényleg erről szól az élet., hogy visszamegyünk az időben, de az nem azt jelenti, hogy mindenki hülye. Le kell ülni, megbeszélni a dolgokat, ha megérti és meg lehet vele értetni, akkor ez egy kölcsönös kompromisszum eredményeként létrejön egy elfogadható a dolog.

Nagy Lajos polgármester: Volt egy orvos, az a doktor nem nagyon járt be. Az ápolók ehhez minden alkalommal alibit adtak neki. Jött egy új doktor, remélem, hogy ő úgy fogja ellátni a feladatát, ahogy el kell.

Én azt javasoltam Editnek, hogy ő, mint intézményvezető, nyugodtan csinálhat egy kérdéssort, és körbe megy a lakókon, és ott elmondhatja a lakó, hogy igenis ezzel az ápolóval ez a gond. Így látni fogja, ki az a dolgozó, akivel beszélni kell.

Prill László alpolgármester: Én azon nagyon felháborodtam, hogy mi az, hogy a lakók tudják, hogy ki az, akinek vizelettartási problémája van. Hogy jön ez elő? Én annak idején azért haragudtam, hogy kopogás nélkül nem rontok be, vagy hogy nem a folyosón tárgyalom meg, hogy kinek milyen a széklete. Ehhez nem kell különösebb agy. Ilyen apróságokon múlik. Ha zörög az a nyomorult szekér, fel lehet vinni tálcán azt a 3 kiflit, aztán meg van oldva a probléma.

Nagy Edit Anikó intézményvezető: Azokban az esetekben van ez a szekér használva, ha nagyobb mennyiséget visznek fel.

Prill László alpolgármester: Rendben van, de ez az otthona az idős embereknek, engem is idegesítene.

Rubos-Baleda Andrea képviselő: Nem tudunk a szekér zörgéssel kezdeni valamit?

Prill László alpolgármester: Ez a legkevesebb.

Nagy Edit Anikó intézményvezető: Nem is tudtam, hogy ez probléma.

Prill László alpolgármester: Nagy bajok vannak, nem csak itt. Nem akarok ebbe beleszólni. Nagyon sok mindent kompromisszummal meg lehetne oldani, amellet, hogy a szabályokat be kell tartani.

Derzsi József képviselő: Édesanyám ebben az intézményben volt, sajnos rövid ideig. Én továbbra is csak azt tudom mondani, hogy köszönet a dolgozói állománynak, hívták a mentőt, ha baj volt. Sajnos csak néhány hónapról beszélünk, én nem érzékelttem ezt a dolgot, ami le van írva.

Kovács Pál képviselő: Én pedagógus vagyok, Higgyétek el, ebben a társadalmi rendben felborult az értékrend, óvoda, iskola, idősök otthona. Az értékrendek megváltoztak. Az emberek totálisan bestresszelve élnek. Eleve sok dolog teljesen normálatlan. Miért a lakót bombázza azzal, hogy az ő főnökével mi a baja. A betegeket nem ezzel bombázom, én a gyerekeket nem azzal bombázom, hogy x kollegával milyen problémám van, az a gyerekekre nem tartozik. Az a feladatom, hogy akikkel meg vagyok bízva, hogy maximálisan ellássam. Olyan támadásokat élek meg, 40 év alatt nem ért ilyen. Valami nagyon stresszes állapotba kerültünk. Könnyű a vezetőre ráhárítani. Nem a lakókat kell terhelni a munkahelyi problémákkal. Ami személyesen a betegeket érinti, egyből lehet jelezni az intézményvezetőnek.

Békésiné Szencsák Éva: Szóba, írásba jeleztük a problémákat. 2021 -ben, hogy a gyógyszeres nővér nem végzi el rendesen a munkáját. 2023. május van és nincs változás, szóba elmondtuk százszor, pattanásig feszülnek az idegek.

Sajnos gyűlnek a problémák, nem mondanak semmit nekünk a nővérek, de látjuk, hogy mi van a lakók között. A személyfüggő döntések nagyon befolyásolják a közhangulatot. Nem működnek így a dolgok. Számtalanszor megkaptam, hogy ha nem tetszik, el lehet menni.

Nagy Edit Anikó intézményvezető: Egyetlen egyszer mondtam Éva néninek ezt, ezt vállalom, Azért történt ez, mert kicsit vizes maradt a kő az étkező előtt. Nagyon csúnyán beszélt a takarítónővel, igen, megvédtem. Mondtam Éva néninek, ha ennyire nem jó itt, tessék kiköltözni.

Békésiné Szencsák Éva: Az a véleményem, hogy azt a témát nem is nekem kellett volna fektetnem. A vezetőnek kellene észrevenni, hogy ne akkor mossanak fel, amikor ebédeltetés van. Sajnos sok minden van, amit a vezetőnek észre kellene venni, de nem vesz észre.

Prill László alpolgármester: Nyilván intézményvezetőnek is nehéz a helyzete. Sokkal több az olyan lakó, aki több odafigyelést igényel. Több munkával járt, a dolgozók ezért is lehetnek feszültebbek. Intézményvezető asszony sincs könnyű helyzetben, nyilván a lakók oldaláról is egy kis megértést elvárhatnánk. A két félnek ezeket tisztázni kellene. Pici dolgokon is lehetne változtatni. Az érdekképviselői fórumot is meg lehet erősíteni. A dolgozók helyzete se könnyű. Nem akarok általánosítani, nem akartam senkit megbántani a véleményemmel. Nem egyszerű.

Nagyné Hartman Éva jegyző: Én egy pár mondatot szeretnék mondani. Én ketté szeretném választani a két dolgot. Egyetérték Prill László alpolgármester úrral, de azzal is egyetérték, amit Nagy Edit Anikó intézményvezető elmondott. Nem vagyok szakmabeli, csak kívülállóként a következőt mondom, és nem biztos, hogy igazam van. Ketté kell választani. Egészen más dolog a munkaügyi dolog, az a vezető dolga. A lakónak semmi köze ahhoz, hogy a vezető hogyan és milyen módon fegyelmezi, hogyan és milyen módon kiket vesz fel, kiket küld el. A lakóknak ahhoz van közük, hogy megkapják-e azt a megfelelő ellátását, ami koruknak, egészségi állapotuknak megfelelően jár. Ezért kell mindent megtenni a vezetőnek és a dolgozóknak. Ezért van az orvos, az ápoló, ezért vannak a szakemberek. Ha nem megfelelő az étkezés, gyógyellátás, a hangnem, ahogy egy idős emberrel bánni kell, az teljesen jogos kritika és igenis oda kell figyelni, és a vezetőnek meg kell oldani. De az, hogy lakók beleszólnak munkajogi kérdésekbe, nem a lakók dolga. Nekem csak ennyi a véleményem. Úgyhogy azt a határozatot javaslom a testületnek, hogy fogadja el, hogy amit a panaszos mind írásban, mind szóban előadott, azokat a vezető vegyen magam mellé egy vagy két embert, vizsgáljak ki, nézzék meg azokat a javaslatokat, amit alpolgármester úr mondott, pl. gyógyszerelés, ami szakmai kérdés, azt pedig meg kell vizsgálni, ha a jogszabály enged olyat, hogy ezen lehet jobbitani, egyszerűsíteni, úgy megoldani, hogy ne legyenek ilyen problémák, meg kell oldani.

Tehát a határozati javaslat az, hogy intézményvezetőt kötelezze a testület arra, egy adott határidőn belül, hogy ezeket a problémákat vizsgálja meg, és hozza vissza testület elé, hogy milyen következtetést lehetett levonni, illetve melyek azok a területek, amint tud javítani. Én úgy gondolom, hogy nem lehet most többet kihozni ebből. Megköszönjük Éva néninek és Gyuri bácsinak, hogy eljöttek és elmondták a panaszukat. Maximálisan egyetérték Prill Lászlóval, Éva néni 19 éve van ott. 19 évvel ezelőtt másképp látta a világot, másképp vette fel ezeket a problémákat. Higgyék el nekem van itt a környéken nem egy olyan intézmény, ahol 80 év körül van az átlagéletkor. Valószínűleg nem rossz az ellátás, odafigyelnek a lakókra. Tőkés Anitával annak idején megbeszéltük, és megértem Gyuri bácsit, hogy nem az a 2 kifli kell, meg tea, de lehet, hogy Gyuri bácsinak olyan a betegsége, hogy ezzel hosszítjuk meg, hogy 120 évig tetszik élni. Tessék elhinni, hogy csak vigyáznak az ön egészségére azzal, hogy betartják azokat az étkezési szabályokat, amit az orvos ír elő. Nem az intézményvezető meg az ételmezésvezető dönti el, hogy Gyuri bácsi mit ehet és mit nem. Ők mindent megtesznek, hogy Gyuri bácsi a legjobb étkezést kapja a korának, állapotának megfelelően. Ha most önnek nem ezt adnák, és 2 hónap múlva beteg lesz, ki lesz a hibás? Én úgy gondolom, a határozati javaslat szóljon arról, hogy a Képviselő-testület meghallgatta a panaszosokat, és az írásban és szóban elmondott panaszt az intézményvezető vizsgálja ki, és a szeptemberi testületi ülésre hozza vissza azzal, hogy beszámol és a változtatásokat is közli a testülettel. Ez így megfelel a testületnek? Van-e esetleg kiegészítő javaslat a testület részéről.

Prill László alpolgármester: Saját érdekképviselőt erősítsék meg a lakók.

Nagy Edit Anikó intézményvezető: Nem is igazán értik a lakók, mi is ez az érdekképviselő. Lesz egy új tag, még részletesebben átbeszéljük.

Prill László alpolgármester: Ez az egyetlen felület, ahol az intézmény működését számon lehet kérni. A lakók elmondhatják a véleményüket nyomtatékkal. Meg kell erősödni, ha problémák vannak.

Kovács Pál képviselő: Éva néni és Gyuri bácsi azt kérném, hogy a szemléletet is változtassuk meg, legyünk kicsit pozitívabbak.

NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

41/2023. (V.25.) önkormányzati határozata

HONESTAS Idősek Otthonának lakói panaszja tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testülete meghallgatta a HONESTAS Idősek Otthona lakói panaszát. Az írásban és szóban elmondott panaszt az intézményvezető vizsgálja ki, és a szeptemberi Képviselő-testületi ülésen számoljon be és a változtatásokat terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

5. A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás-Marketing tevékenységek ellátása a Debreceni Vízmű Zrt. részére című pályázat tájékoztatója

Előterjesztő: Mester Tibor fejlesztési és fenntartási főmérnök

Fülöp Zoltán üzemmérnökség vezető: Nagyon szépen köszönjük a lehetőséget, hogy a Debreceni Vízművet képviselhetjük. Nem is nagyon rabolnánk a Képviselő-testület idejét, pár szóban engedjék meg, hogy tájékoztatót tarthassunk. Azért jöttünk el, mert a Debreceni Vízmű egy szemléletformálási pályázat keretein belül pár gondolatot szeretne megosztani a felhasználókkal. Mindenki tud tenni annak érdekében, hogy a vízbázisunk védelmét fent tudjuk tartani. Szeretném hangsúlyozni, hogy az egyik leginkább vizsgált élelmiszer a csapvíz, amit fogyasztunk. Természetesnek vehetjük, hogy a tiszta víz mindenki számára elérhető. Mindenki tud tenni, ezzel kezdtem a mondandómat, hogy ezek a vízkészletek jó minőségben megmaradhassanak. Csatorna használati illetmen névvel készült kis brosúra. A háztatásokból oly ételmaradék, olaj, nedves törölkendő, ami a csatornába kerül. Ezzel olyan gondokat idéz elő, mint a szivattyú dugulása. Annak érdekében, hogy a szennyvíztisztítás a rendes kerékvágásba történjen, gyógyszer, sütőolajat ne a csatornába dobják ki az emberek. Nagyjából ezeket akartam kihangsúlyozni, ezek a brosúrák hasznos információkkal vannak tele. Köszönjük a figyelmet!

Kovács Pál képviselő: Nem kell ásványvizet vennünk, nyugodtan ihatjuk a csapvizet?

Fülöp Zoltán üzemélnökség vezető: Több mint 200 féle paraméternek kell megfelelni egy csapvíznek, amit rendszeresen vizsgálunk kell.

Nagyné Hartman Éva jegyző: Amennyiben engedélyt adnak rá, közzétesszük ezeket az információkat a helyi újságban.

Fülöp Zoltán üzemélnökség vezető: Nagyon köszönjük!

6. Honestas Nyírábrányi Idősek Otthona házirend módosítása

Előterjesztő: Nagy Edit Anikó intézményvezető, Nagy Lajos polgármester

Nagy Edit Anikó intézményvezető: A házirendünket módosítottuk három pontjában. Az orvos személye változott, így változott a rendelési idő. A következő, hogy bizonyos gyógyszereket nem tarthatnak maguknál a lakók.

Prill László alpolgármester: Amíg nincsenek gondnokság alatt a lakók, engedtessek meg, hogy bevegyen fájdalomcsillapítót. Én sem tudtam megmondani, hogy beletettem volna vagy nem. Valahol meg kellene találnunk az egyensúlyt.

Nagy Lajos polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és öt igen, egy tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

42/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata

A HONESTAS Nyírábrányi Idősek Otthonának Házirendjének módosítása tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés szerinti tartalommal a HONESTAS Nyírábrányi Idősek Otthonának Házirendjének módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

HONESTAS

NYÍRÁBRÁNYI IDŐSEK OTTHONA

HÁZIRENDJE

Kedves Lakóink! Kedves Hozzá tartozók!

Kérem Önöket, hogy az intézmény bentlakásos ellátásaira vonatkozó Házirendet, mely az intézmény belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

I. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató.

A házirend szabályozza a nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a lakók és dolgozók kapcsolatát, a humánus- és demokratikus együttélés szükséges normáit,

megkövetelve a közösségi lét általános szabályainak megtartását a személyi- és intézményi vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését valamint az érdekképviselet módját.

Mindezekkel biztosítani szeretnénk az intézményben élők számára a nyugodt, békés légkört, védeni az egyéni és a közösségi érdekeket. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend - a bentlakásos szociális intézmény belső életére vonatkozó rend - megtartása a lakókra, dolgozókra és az intézmény területén tartózkodókra nézve egyaránt kötelező.

A házirend hatálya kiterjed az intézményben tartós vagy átmeneti jelleggel ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézményalkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézmény területén, rendezvényein tartózkodó, szervezett utazásokon résztvevő személyekre.

II. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

1. Az intézmény lakóinak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

2. Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.

3. Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Elvárható, hogy az intézmény lakói tiszteletben tartsák lakótársuk életvitelét, egyéni szokásait, kéréseit, az intézményben az általánosan elfogadott emberi normák szerint éljenek és betartsák az együttélés szabályait. Ne tanúsítanak olyan magatartást, amely sérti bármely lakótársuk vagy az ellátó személyzet tagjainak önbecsülését, veszélyezteti saját, vagy mások fizikai, pszichés biztonságát.

Az intézményi jogviszony fennállása alatt az ellátottak tanúsítsanak tiszteletet társaik személyiségi jogainak érvényesítése (különös tekintettel vallási- és politikai meggyőződésükre) és személyes tulajdona iránt.

4. A házirend betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a házirend hatálya kiterjed.

5. Az ellátottak együttélésének rendjét, a nyugalom megteremtését, az ellátottak és a dolgozók együttműködését munkatársaink napirend szerint szervezik, mely kiterjed az étkezések, takarítások, napi gondozási-ápolási feladatok stb. ellátására.

A napirendben szabályozott és időhöz kötött tevékenységek (pl. étkezések) jelölt idejétől csak rendkívüli esetben (egyeztetést követően) lehet eltérni.

6. Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és/vagy rádió használata a szobatárs egyértelmű, beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben (pl. társalgók, galéria) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.

7. Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) - függetlenül attól, hogy az otthonnak mely részében laknak - a házirend betartása mellett szabadon használhatják.

8. Az intézmény közös helyiségeiben található eszközöket és felszerelési tárgyakat a lakók szabadon használhatják, azok állagának megóvása, és a házirend betartása mellett. Rendeltetésüknek megfelelően kell használni, és használatuk során kellő gondossággal kell eljárni mind az intézmény tulajdonát képező berendezési, felszerelési tárgyak, mind a személyi használatra kiadott tárgyak, ruházat és textilium esetén. Szándékos rongálás miatt az intézmény kártérítési igény lehetőségével élhet.

9. Lakóink a nappali tartózkodásra az intézmény területén bármely helyiségét - kivéve azokat a helyiségeket, ahova csak az intézmény dolgozói léphetnek be - igénybe vehetik, a házirendben foglaltak szerint.

Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.

Az intézmény területét elhagyva - a tartózkodási hely és a visszaérkezés várható időpontjának megjelölése mellett - korlátozás nélkül tartózkodhatnak, szintén a házirend szerinti feltételekkel.

10. A szervezett tevékenységekben, programokban való részvétel önkéntes és mindenki számára - az egészségi állapot függvényében - hozzáférhető. A szervezett program helyileg történhet az intézmény területén vagy azon kívül. A házirend szabályai minden esetben érvényesek a résztvevőkre.

11. Ügyeljünk a tisztaságra! Tartsuk be az általános higiéniai előírásokat!

Közös érdek, hogy az intézményben tisztaság, higiénikus és rendezett körülmények legyenek. Ebben az ellátottak tevékeny közreműködése szükséges, elsősorban saját lakószobájukban és környezetükben.

A lakószobák takarítása az intézmény feladata, de a napi rendrakás, alapvető tisztasági szabályok betartása minden ellátott esetében - erejéhez és képességeihez mérten - elvárható igény. A lakószobák rendjének érdekében személyes tárgyait és ruházatát minden lakó a szobák beépített szekrényeiben, saját szekrényeiben, polcain tárolja.

A rendszeres tisztálkodás alapvető elvárás mindenkivel szemben, a segítségre szorulóknak részére az ápolók biztosítják a szükséges mértékű segítséget.

Kérjük ellátottjainkat, hogy

- a) minden reggel és lefekvés előtt mosakodjanak meg, étkezés előtt, WC használat után mossanak kezet,
- b) rendszeresen fürödjenek meg, illetve zuhanyozzanak le,
- c) fordítsanak különös gondot a fog-, a köröm-, és hajápolásra, testi higiéniére,
- d) az ételmaradékot csak az arra kijelölt edényekbe öntsék be.

12. Az intézmény lakószobáihoz kulcsok biztosítottak. Ezek használatát abban az esetben tanácsoljuk, ha lakószobák lakói átmenetileg nem tartózkodnak szobájukban. A szobák belülről kulccsal történő bezárását esetleges egészségi állapotukban bekövetkező problémák, illetve személyes biztonságuk érdekében nem ajánljuk.

13. Az intézmény lakói, alkalmazottai, valamint az otthon területén tartózkodó nem ellátott személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak! Kérjük, vegyék figyelembe nem dohányzó társaik igényeit! Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a tűzveszélyes tevékenységek folytatása!

14. Az intézményben a kulturált és alkalmoszerű (ünnepek, névnap, születésnap stb.) alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, tartózkodni kell az olyan mértékű alkoholfogyasztástól, amely az intézmény rendjét, az együttélés szabályait sérti, illetve a lakótársak nyugalma zavarja.

Javasolt az orvossal egyeztetni a szedett gyógyszerek és az alkohol fogyasztás esetleges kockázati tényezőiről. Kifejezetten tiltott az alkoholfogyasztás azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak. Ezekben az esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.

Mértéktelen alkoholfogyasztás esetén az érdek-képviselői fórum kezdeményezheti - a többi lakó jogainak, nyugalma védelme érdekében - a lakó áthelyezését, intézményi jogviszonya megszüntetését.

15. Az intézmény vezetője szükség esetén, illetve amennyiben a lakók azt igénylik lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősek otthona lakói szabadon kifejtethetik véleményüket és javaslataikat.

16. A lakók panaszaik orvoslása érdekében "Az otthonban élők jogai, érdekvédelme, az érdek-képviselői fórum" című 2. függelékben leírtak szerint járhatnak el.

17. Étkezésre vonatkozó szabályok

- 1) Az étkezés, a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően kerül kialakításra, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az ellátottak étkeztetése keretében legalább napi háromszori étkezés - ebből legalább egy alkalommal meleg étel - van biztosítva.

Az intézményi étkeztetés keretében, ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, - orvosi javaslatra - az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőség (pl.

diéta, gyakoribb étkezés) biztosított.

2) Az étkezések ideje:

reggeli	07.30 és 08.30 óra között
ebéd	11.00 és 13.30 óra között
vacsora (nyári időszámítás)	17.00 és 18.00 óra között
vacsora (téli időszámítás)	17.00 és 17.30 óra között

Az étel az étkezési rendben meghatározott időn kívül - előzetes bejelentés alapján - csak az étkezési időszak végétől számított 1 órán belül szolgálható ki.

3) Étkezésben az az ellátott részesülhet, aki az étkezésnél jelen van, illetve az adott időpontban távolléte indokolt (pl. orvosi rendelésen való részvétel).

a) A fennjáró gondozottak étkeztetése a közös ebédlőben történik.

b) A fekvő, mozgásképtelen gondozottak részére a szobákban, helyben kell az ételt felszolgálni. (Lakószobában csak az orvos vagy ápoló javaslatára, illetve beleegyezésével lehet étkezni.)

c) A lakószobákban - a bekezdés esetét kivéve - nem javasolt az étkezés. A szobában történő étkezésből adódó rendetlenség megszüntetése a szobában étkező kötelessége!

Az intézményben az étkezésre kijelölt helyek az emeleti teakonyha és a földszinti ebédlő.

4) Az ebédlőben - étkezés céljából - megfelelő higiénés állapotban és rendezett öltözetben kell megjelenni (pl. nem fogadható el nyáron sem a meztelen felsőtest) és a képességekhez mérten kulturáltan étkezni.

5) Az ebédlő felszerelési tárgyainak tárolásáról, tisztán tartásáról az e célra kijelölt helyen az intézmény gondoskodik. Az ebédlő felszerelési tárgyait, evőeszközöket az ebédlőből - a 15.3. pont b) bekezdésében leírt eset kivételével- kivinni nem szabad.

6) A lakószobákban romlandó élelmiszer tárolása tilos. Egyéb élelmiszer lakó szobában történő tárolása is csak lehetőleg a gondozó személyzet tudtával és engedélyével történhet.

Élelmiszerek tárolására a teakonyha közös hűtőszekrényében van mód, zárt csomagolásban, a tulajdonos nevének és a hűtőbe helyezés időpontjának megjelölésével. A megfelelő tárolás ellenőrzése a személyzet feladata. A romlottnak ítélt, vagy dátum-jelzés nélküli ételeket (egészségügyi okokból) dolgozóink megsemmisítik. A megsemmisítés joga nem vitatható.

18. Az éjszakai pihenésre vonatkozó szabályok

1) A szobatársak tevékenységükkel egymás pihenését szándékosan nem zavarhatják.

Amennyiben valaki nem tud pihenni, tartózkodhat az intézmény egyéb helyiségeiben (pl. társalgó), de viselkedése ebben az esetben sem lehet zavaró a többi lakóra nézve.

(Az alvászavarról a szolgálatban lévő dolgozó feljegyzést köteles készíteni, és annak okát minden esetben meg kell vizsgálni.)

Az éjszakai pihenés biztosítása érdekében az intézmény lakószobáiban 20.00 óra után a mennyezeti világítás a szobatársak közti megállapodás szerint használható.

- 2) A közös helyiségek (társalgó) este is rendelkezésre állnak, de a szórakoztató eszközöket (rádió, televízió stb.) 21.00 óra után csak csökkentett hangerővel szabad üzemeltetni, és csak 23.00 óráig.
A lakószobákban üzemeltetett készülékek - a szobatárssal történő megállapodás szerint – 23.00 óra után is használható a szomszéd lakószobákban élők zavarása nélkül.
- 3) Korai ébredés esetén arra kérjük lakóinkat, hogy a szoba- és lakótársaik pihenését, nyugalmaát ne zavarják

19. A lakószobák rendjére vonatkozó általános szabályok

- 1) Minden ellátottnak saját maga és lakótársai érdekében vigyázni kell a rendre, tisztaságra, erejéhez mérten kérjük, vegyen részt a saját szobájában és környezetében a tisztaság fenntartásában.
- 2) A lakószoba intim terület, más ellátott szobájában csak az ott élő valamennyi ellátott beleegyezésével tartózkodhat, amennyiben legalább egy ott élő ellátott jelen van és csak a nappali napszakban.
- 3) A lakószoba belülről kulccsal történő bezárását nem ajánljuk, hogy az esetleges egészségi állapotukban bekövetkező problémák, hirtelen rosszulétek esetén azonnali segítséget lehessen nyújtani, illetve személyes biztonságuk érdekében. (A lakószobákban azonban mindenki zárható szekrényt használhat, melyben ruházati, használati tárgyait helyezheti el. A zárható szekrényben élelmiszer - közegészségügyi okokból- nem tárolható.).
- 4) Lakószobában elektromos üzemű hőt kibocsátó eszközt csak az intézmény vezetőjének külön engedélyével tárolhatnak vagy használhatnak az ellátottak.
- 5) A lakószobában tilos a dohányzás! Az intézményen belül csak az erre kijelölt helyen megengedett a dohányozás.
- 6) A csendes pihenő igénybevétele nem kötelező, de minden ellátottnak joga van hozzá, így zavarása (pl. zajos tevékenységgel, mint TV-nézés, rádió hallgatás) nem elfogadható.

20. Az egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályok

- 1) Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Ennek keretében gondoskodik az ellátottak
 - a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,

- b) rendszeres orvosi felügyeletéről,
 - c) szükség szerinti ápolásáról,
 - d) szakorvosi ellátásához való hozzájutásáról,
 - e) kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
 - f) az erre vonatkozó rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
 - g) gyógyászati segédeszközök biztosításáról.
- 2) Az orvosi felügyelet keretében az intézmény biztosítja az ellátottak egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, - ha az intézmény keretei között megoldható - gyógykezelését.

Az intézmény orvosát a gondozó személyzet folyamatosan tájékoztatja a gondozottak egészségi állapotáról, annak változásairól.

Lakóink általános orvosi ellátásáról az idők otthona orvosa gondoskodik heti két alkalommal rendelési időben és szükség esetén.

Rendelési idők:

- páratlan év: hétfő 8⁰⁰ -10⁰⁰, péntek 8⁰⁰ -10⁰⁰
- páros év: kedd 8⁰⁰ -10⁰⁰, csütörtök 8⁰⁰ -10⁰⁰

Az orvos a járó betegeket a rendelés időpontjában, az orvosi rendelőben (vagy lakószobáikban), a fekvő betegeket a lakószobáikban vizsgálja meg.

Indokolt esetben az ápolók rendelésen kívül hívnak orvosi segítséget. A rendelési időpontok változtatásának jogát az orvos fenntartja.

- 3) Szakorvosi ellátásához való hozzájutásról, szakrendelés igénybeviteléről, illetve fekvőbeteg intézeti elhelyezésről a gondozónők csak az orvossal történt előzetes konzultáció után intézkedhetnek.

Lakóink számára esetenként egyéb szakorvosi szűrővizsgálatokat biztosítunk (pl. szemészet, hallásvizsgálat, ortopédia stb.) melyek időpontjáról előre tájékoztatjuk lakóinkat.

Ha az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, szállításáról a betegszállító szolgálatok igénybevitelével gondoskodunk. A betegszállítást lakóink - szolgáltatótól függően - térítés ellenében vagy térítésmentesen vehetik igénybe.

- 4) Intézményünk a gyógyszer és gyógyászati segédeszközök ellátása tekintetében lakók számára szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket a mindenkori szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja.

Az intézménynek készleten tart az ellátásban részesülők eseti gyógyszerigényéhez igazodó megfelelő gyógyszerkészletet (a továbbiakban: eseti gyógyszerkészlet). Az intézmény biztosítja az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszerigényének megfelelő gyógyszerekhez (a továbbiakban: rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutást, ennek keretében gondoskodik különösen a

gyógyszerek beszerzéséről és tárolásáról. Az intézmény biztosítja fenti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (a továbbiakban: alap-gyógyszerkészlet) az ellátottaknak térítésmentesen (a személyi térítési díj terhére) - ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is.

Az alap-gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszköz költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is az ellátást igénybe vevő viseli.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeleli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

Gyógyszer adagolása csak az orvos utasítása szerint történhet. A kiadagolt gyógyszert a gondozottak az étkezések alkalmával kapják meg, melynek bevételét a gondozónő köteles ellenőrizni.

Lakóink eltávozása, távolléte esetén gyógyszert hét napra adunk, hosszabb távollét esetén lakóink az orvostól receptet kapnak.

A gondozottak gyógyszert az orvos, vezető ápoló és az gondozók tudta kívül nem szedhetnek

A gondozottak az alábbi gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket nem tarthatják maguknál:

- cardiovascularis rendszerre ható gyógyszerek (vérnyomáscsökkentők, értágítók, vízhajtók, pulzusszabályozók)
- fájdalom csillapító és gyulladáscsökkentő szerek, görcsoldók, lázcsillapítók
- pszichiátriai szerek, altatók
- vérzés csillapítók, anticaguláns szerek
- antidiabetikumok
- antikoagulánsok

5) A gondozást igénybe vevő elismeri az intézmény orvosának azt a jogát, hogy a gondozott gyógyszerelését megváltoztassa, közegészségügyi, járványügyi, illetve egyéb indokolt esetben kórházba utalja, valamint más jogszabályoknak és a szakmai szabályoknak megfelelő intézkedéseket megtegye.

6) A személyfelvonó használatának jogosultságát az intézmény orvosa korlátozhatja, melytől az intézmény dolgozói nem térhetnek el, azt nem bírálhatják felül.

21. A házirend súlyos megsértése

A házirend súlyos megsértéséről abban az esetben van szó ha

- a) a lakó társai nyugalmát, pihenését, magatartásával tartósan zavarja,
- b) tudatmódosító szer hatása alatt magatartásával lakótársait és a szolgálatban lévő dolgozót zavarja,

- c) az orvos tudta és engedélye nélkül bármilyen gyógyszert használ és tart magánál
- d) lakótársaival, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat,
- e) súlyosan megrongálja az otthon és az intézményben élők érték- és vagyontárgyait,
- f) az intézményből három alkalommal előzetes bejelentés nélkül távozik, indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad, visszaérkezésének akadályát nem jelzi,
- g) többszöri esetben szabálysértést, illetve bármely bűncselekményt követ el.

22. Etikai megállapítások, valamint az alkalmazottakra vonatkozó néhány szabály

- 1) Az intézményi ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az intézmény dolgozói az ellátottaktól vagy hozzátartozóiktól tevékenységükért ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el és velük üzleti kapcsolatba nem kerülhetnek.

Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad. Az intézmény dolgozói és közeli hozzátartozói az ellátást igénybe vevőkkel tartási-, életjáradéki- és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthetnek.

- 2) Az ellátásért - amely intézményünk minden lakóját egységesen, egyformán megillet - az adományként történő felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére, önkéntes alapon történhet. Az intézmény részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.
- 3) Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Köteles az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, a jelenléti ívet valóságnak megfelelően pontosan vezetni, munkaidejét munkában eltölteni, munkavégzés céljából rendelkezésre állni. Amennyiben előre nem látható akadályoztatás miatt erre nem képes, úgy köteles az intézményt haladéktalanul értesíteni. Munkáját elvárható szakértelemmel, gondossággal, kulturáltsággal, a protokoll-szabályok és utasítások szerinti előkészítő és befejező munkákat személyesen végzi. Minden dolgozó köteles napi tevékenységét legjobb szakmai tudása, a szakma szabályai szerint végezni, tovább képezni magát és az egészségnevelési tevékenységben részt venni.

- 4) Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van, így az intézmény lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad. A munkája során tudomására jutott adatokat (különösen a személyes és egészségügyi jellegű adatokat) bizalmasan kezeli, azok kiszolgáltatása csak a szükséges mértékig terjedhet, és csak az arra jogosult személyek irányába.
- 5) Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani. Köteles tiszteletben tartani az ellátottak jogait, méltóságát és egyediségét, megkülönböztetést az ellátás során nem alkalmazhat.

- 6) Az intézmény dolgozója ellátottal intim kapcsolatot nem alakíthat ki!
- 7) Az alkalmazott az ellátottak érdekeit képviseli, de nem sértheti mások érdekeit. Munkája során a vonatkozó törvények által előírt emberi és betegjogokat betartani és betartatni. Munkavégzése során tiszteletben tartja az ellátott vallási-, politikai meggyőződését, azt semmilyen módon nem befolyásolhatja. Munkatársaival együttműködve köteles olyan magatartást tanúsítani, hogy más egészségét, testi épségét mentális épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi kárt ne okozzon, helytelen megítélést ne idézzen elő.
- 8) Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont, a gondjaikra bízott anyagi javakat rendeltetésszerűen használni, azokat karbantartani, állagukat megőrizni, a leltárfegyelmet betartani.
- 9) Munkájuk során tiszteletben tartják munkatársaik véleményét és munkamódszerét, az azzal kapcsolatos észrevételeiket csak és kizárólagosan szakmai fórum keretében tehetik meg. Munkatársaival kapcsolatos kritikái észrevételt szakmai felettesük felé jelezhetik.
- 10) Minden dolgozó köteles megismerni az etikai kódex tartamát és annak irányelveit napi munkája során alkalmazni.
- 11) Intézményünk előgondozással megbízott munkatársai e tevékenységük ellátásával összefüggésben az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) értelmében közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

III. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENdje

1. A lakók személyes szabadsága, napközbeni eltávóazása korlátozva nincs, de az intézményt - az intézményt terhelő felelősség miatt - csak a házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.
2. Az cselekvőképességükben nem korlátozott ellátást igénybe vevők a szolgálatban lévő gondozónak történő előzetes bejelentés után napközben az intézményből bármikor eltávóazhatnak.

A szolgálatban lévő nővér az eltávóazás tényét - 24 órán túli eltávóazási szándék esetén - az eseményfüzetbe feljegyzi.

Korlátozottan cselekvőképes személy az intézményt bármely időben elhagyhatja, ha a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozza e tekintetben.

Cselekvőképtelen személy csak gondnokának, annak meghatalmazottjának, illetve az intézmény munkatársának kíséretében hagyhatja el intézményünk területét.

3. A lakó eltávóazása korlátozható abban az esetben, ha kezelőorvosának szakvéleménye a

lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt, az eltávozást nem javasolja. (Az eltávozás gondnokság esetében törvényes képviselő, szülő, gyám kérésére engedélyezhető.)

4. Az intézmény elhagyása az évszaknak megfelelő és az intézmény szakmai tevékenységének megítélését negatív irányban nem befolyásoló (pl. nem lehet hiányos, koszos) rendes, tiszta ruhában, ápoltsággal történhet. Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy a lakók este 20.00 óra után lehetőleg már ne hagyják el az intézményt.

5. Egy teljes napnál hosszabb eltávozási szándékát a hely, idő, elérhetőség megjelölésével az ügyeletes ápolónőnek kell jelezni. Egy teljes napi eltávozás esetén már az étkezést is le lehet mondani. Kérjük, hogy a szabadsága alatt bekövetkező esetleges állapotváltozást, vagy rendkívüli eseményt saját maga, vagy hozzátartozója útján jelezze intézményünk felé!

6. Az intézmény lakója távollétéről való visszatérése esetében elvárt, hogy az lehetőség szerint az előzetesen bejelentett időpontban, a lakótársak zavarása nélkül kulturáltan, súlyos alkoholos befolyásoltság nélkül, a házirend egyéb szabályainak megfelelő módon történjen.

Az intézménybe való visszatérést a szolgálatban lévő gondozónak kell bejelenteni.

Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, az eredetileg jelzett időpont lejártá előtt telefonon jelezze az intézmény felé (az intézmény vezetőjének, vagy a gondozó személyzetnek). A jelzés elmaradása esetén az előzetesen jelzett időpont lejárata után a távollét engedély nélküli távolmaradásnak minősül.

Javasoljuk, látogatóinknak, hogy a behozott, illetve kivitt csomagok tartalmáról tájékoztassák a szolgálatban lévő dolgozót elsősorban az ellátottak egészségügyi állapotának érdekében (pl.: orvosi előírásnak nem megfelelő élelmiszer behozatala), másrészt a személyi leltárba felvett tárgyak mozgása érdekében (személyi leltárba fel nem vett tárgyak az intézménytől a későbbiekben nem követelhetők).

7. Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.

Két alkalommal történő, vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az intézmény vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.

Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

8. Az intézményből való távollét idején bekövetkező személyi sérülésekért az intézmény nem vállal felelősséget.

9. Az intézmény kapuinak zárása este 20.00 óra.

IV. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ

KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Az intézmény nyitott jellegű otthon.

Az intézményben meghatározott látogatási idő nincs, bármikor szívesen látjuk lakóink hozzátartozóit vagy vendégeiket. A látogatóknak javasoljuk azonban, hogy otthonunk lakóinak napirendjéhez igazítottan, a téli időszámítás időszakában lehetőség szerint 9.00 óra és 17.00 óra közötti időben, a nyári időszámítás időszakában pedig 9.00 óra és 20.00 óra közötti időben intézzék látogatásaikat. A fenti javasolt időpontoktól el lehet térni különösen:

- a) az intézmény orvosa által kinyilvánított végstádiumú betegség esetén,
- b) váratlan állapotrosszabbodás esetén,
- c) hosszabb időtartamú gyógyintézeti távollét esetében, hazatéréskor.

Az otthon lakói látogatóikat a társalgóban és lakószobáikban egyaránt fogadhatják. A látogatás időtartama alatt egyéb közösségi helyiségek használata is megengedett (pl. teakonyha, előtér stb.).

A látogatás ideje alatt a házirend a látogatókra is vonatkozik. Felhívjuk látogatóink szíves figyelmét az intézményi vagyon, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartására!

Látogatóinkat kérjük, hogy hozzátartozójuk szobatársának pihenését, nyugalmaát lehetőleg ne zavarják. Aki a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavarja, az intézmény elhagyására kötelezhető. Ennek érdekében - szükség szerint - rendvédelmi szerv közreműködése is igénybe vehető.

A látogatás rendjét súlyosan az zavarja, aki:

- a) a látogatás során a lakók nyugalmaát, pihenést tartósan zavarja,
- b) ittas magatartásával az ellátottakat és a szolgálatban lévő dolgozót zavarja,
- c) az ellátottakkal és az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít,
- d) súlyosan megrongálja az otthon és bármely ellátott értékét, illetve vagyontárgyát.

2. Az intézmény dolgozói kötelesek figyelemmel kísérni az ellátottak külső kapcsolatainak alakulását.

A hozzátartozók telefonon is hívhatják hozzátartozóikat a lakószoba saját vonalán. Az intézmény fővonalán, telefonon keresztül történő hívásokat a délelőtt 10.00 - 11.00 óra, délután 14.00 - 16.00 óra közötti időszakban javasoljuk lebonyolítani. Az intézményben hordozható telefon rendelkezésre áll, ezt a szolgáltatást elsősorban fekvő ellátottjaink számára biztosítjuk és csak rövid tájékozási (kérjük, hogy ez esetben az érdeklődés ne legyen hosszabb 5 percnél) nyújt lehetőséget, mivel az intézmény működésének biztosításához e vonalra szükség van.

Szükség esetén segítséget nyújthatnak az ellátott levelezésének lebonyolításában, telefonon történő kapcsolattartásában.

V. AZ INTÉZMÉNYBE BEVIHETŐ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

1. Az intézménybe való beköltözéskor az ellátott kizárólag személyes használati tárgyait

(ruhaneműk, rádió, televízió, magnetofon, személyes emléktárgyak, kisebb edények, festmények, kézimunkák stb. illetve - amilyen mértékben a lakószoba méretei ezt lehetővé teszik - saját bútorzatát is) hozhatja.

Az ellátott magával hozhatja azon használati tárgyakat, berendezéseket, szórakoztató és díszítő tárgyakat, melyek saját személyes szükségletét, kényeimét szolgálják, s a részére kijelölt lakószobában a lakótárs érdekeit nem sérti.

Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat. Nagyobb tárgyak, bútorok megőrzésre, tárolására az intézménynek nincs lehetősége.

2. Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
- személyes ruházat és lábbeli (A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.),
 - tisztálkodó szerek,
 - személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca),
 - személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép),
 - cserepes virágok,
 - lakószobák díszítésére szánt falikép, festmény, fényképek, kisebb dísztárgyak.

3. Az intézménybe szükség szerint behozható: rokkant-kocsi, tolókovács, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.

4. Az intézménybe az intézményvezetővel egyeztetve behozható: személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer.

5. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!

6. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

7. Az intézetbe való beköltözéskor behozott saját tulajdonú tárgyairól leltárt veszünk fel, melynek egy példányát az ellátott megkapja.

Az ellátott bentlakás a során vásárolt nagyobb értékű eszközöket, ruházatot a gondozónőknek bejelenti, amelyek ezt követően személyi leltárba kerülnek. Elektromos készülék külön személyre szóló használatához engedély szükséges, a felmerülő többlet működési-költség megtérítése a térítési díjon felül érvényesíthető.

8. Az ellátott halála után, az intézmény - a szobaleltár alapján - a leltárban szerepeltetett, az ellátott saját használatú bútorzatáért felelősséget vállal.

9. Az általános szükségleteket kiszolgáló, közösen használható elektromos háztartási

készülékeket az intézmény biztosítja. Kezelését intézeti dolgozó biztosítja, felügyeli.

A szándékosan vagy gondatlanságból megrongált berendezési vagy felszerelési tárgy - kivéve a személyzet által kezelt- ellenértékét az ellátott köteles megtéríteni az intézménynek.

10. Az intézmény vezetője, illetve az általa felhatalmazott személy évente több alkalommal ellenőriztethetik az elektronikus eszközök műszaki állapotát. Amennyiben az ellenőrzéskor, illetve egyéb körülmények alapján nyilvánvalóvá válik, hogy az eszköz tűzveszélyes, illetve érintésvédelmi szempontból nem megfelelő, az ellátott a használati tárgyat nem tarthatja magánál.

11. Használton kívüli tárgyak tárolását az intézmény nem vállalja.

12. Az ellátást igénybe vevők első sorban saját textíliájukat használják. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy annak biztosításáról, pótlásáról az intézmény gondoskodik. Az ellátást igénybe vevő - amennyiben megfelelő mennyiségű- és minőségű ruházattal nem rendelkezik - az intézménytől az előírt ruházatot igényelheti. Az intézeti textíliák átvételét az ellátott aláírásával igazolja, és személyi leltárába kerül. Az ellátottak az intézeti textíliáért eltulajdonítás, megrongálás esetén anyagilag felelősek. Az elhasznált megkopott saját ruháért az intézménnyel szemben semmiféle anyagi igényt nem támaszthatnak.

13. Veszélyeztető tárgyak köre

Tilos az intézmény területére behozni és birtokolni a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy bármely olyan eszközt, amely az intézményben élők testi épségére közvetlenül veszélyt jelent. Ezen veszélyeztető tárgyak:

- fokozottan tűz és balesetveszélyes tárgyak, anyagok, (pl. gáz vagy villanytűzhely, gázpalack, üzemanyag, mosógép, mosogatógép, háztartási robotgép, stb.)
- robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
- fegyverek, lőfegyver, egyéb önvédelmi fegyver, vagy fegyverként használható tárgy, gáz-spray,
- a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök,
- ismeretlen összetételű és hatású anyagok, szerek, kábítószer, mérgezést okozó vegyületek, maró anyagok.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.

VI. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket megőrzésre tanúk jelenlétében, elismervény ellenében értékhatártól függetlenül átadhatják.

2. Az intézmény a lakók megőrzésre átadott pénzét, értékpapírjait és értéktárgyait letétként kezeli.

3. A letétek kezelése az intézmény Pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.

4. A lakóktól átvett készpénzt az intézmény, pánccs szekrényben őriz. A készpénz elhelyezéséről a pénz átvételétől, kiadásáról az intézmény vezetője gondoskodik.
5. A letéteket kezelő a lakóktól átvett pénzt és egyéb értéket kívánságra bármikor - legkésőbb 2 munkanapon belül - kiadja a tulajdonosának.
6. Otthonunk lakóinak lehetőségük van kisebb beszerzéseik (pl. gyümölcs, kávé, cukorka, cigaretta) fedezetére készpénzüket a pánccs szekrényben történő elhelyezésére. A megőrzésre leadott összegek egyenlege lakónként nem haladhatja meg a- Ft-ot.
7. Teljes anyagi felelősséggel tartozik a letétek kezelésében.
8. A letét kezelője a megőrzésre leadott pénzekről szigorú számadásként kezelt, hitelesített füzetet vezetnek, melyben lakónként egyedileg nyilvántartják az ott elhelyezett készpénzt.
9. Mind a befizetést, mind a kifizetést a lakónak alá kell írnia. Ha a lakó nem tudja a nevét aláírni, a be-, illetve a kifizetés két intézményi dolgozó jelenlétében történhet, akik aláírásukkal igazolják azt.
10. A pénz kezelésével megbízott személy kifizetést megelőzően minden esetben köteles meggyőződni az átvevő személyazonosságáról. Ennek elmulasztása esetén az ebből eredő károkért a polgári jog szabályai szerint felel, ám ha a kifizetés a jogosult felé történt, akkor e tekintetben a pénzügykezelő nem vonható felelősségre.
11. A gondozottak akadályoztatása esetén személyesen készpénzfizetéses vásárlásra megbízást adhatnak az intézmény erre kijelölt dolgozóinak. A készpénzfizetéses áruk beszerzését követően a beszerzést végző munkatárs számlával, blokkal igazolja kiadásait. A pénzforgalom az e célra hitelesített füzetben kerül dokumentálásra.
12. A lakó elhalálása esetén az intézmény a lakó nevében nyilvántartott letétet a hagyatéki eljárás szabályai szerint bejelenti a közjegyzőnek. (Az intézményben elhunyt gondozott személyes használatú vagyontárgyairól, készpénz számbavételéről, a halál beálltát követően azonnal intézkedni kell. A haláleset időpontjában, a műszakban lévő ápolónő jegyzéket készít, melyet két tanúval aláírat, és azt letétbe helyezi.)

Értéktárgyak

13. Új ellátott érkezésekor személyes holmija leltározásra kerül. A leltár egy példányát megkapja az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője.
14. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni.
15. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Vagyonvédelem

16. Az intézményi vagyon megőrzéséért az intézmény lakói és dolgozói anyagi felelősséggel tartoznak.

17. Az otthon berendezési és felszerelési tárgyaiban okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni.

18. Az intézmény tulajdonában lévő - a lakók számára kiadott- tárgyakról nyilvántartást kell készíteni, melynek egy példányát a lakó kapja meg.

19. A vagyonvédelemmel kapcsolatos részletes szabályokat a Vagyonvédelmi szabályzat tartalmazza.

20. A letétbe, megőrzésre át nem adott pénzért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal (csak az általános vagyonvédelmi szabályokban elrendeltek szerint), elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigény nem érvényesíthető.

VII. A RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

A tisztaság megtartása és a tisztálkodás rendje

1. Minden gondozott és intézményi dolgozó kötelessége az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzése.

2. A gondozottak egészségi állapotuktól függően környezetük tisztán és rendben tartásában részt vehetnek (takarítás, ágyazás stb.).

3. A lakószobákban a takarítás ideje alatt a takarításban segítők és a fekvő betegek kivételével más nem tartózkodhat.

4. A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi előírások betartása közös érdek. A rendszeres tisztálkodás mindenki számára kötelező, a segítségre szorulóknak részére - ha a gondozottak igénylik, valamint, ha azt állapotuk indokolja - a szolgálatban lévő gondozónő a szükséges segítséget köteles megadni. A fekvő, mozgásképtelen gondozottak fürdetése, mosdatása az gondozónő feladata.

5. Lakóink részére az alapvető tisztálkodási szereket, felszereléseket (szappan, hajsampon, egészségügyi papír stb.) az intézmény biztosítja.

Ruházat, textília biztosítása

6. Az ellátást igénybe vevő az intézményben megfelelő minőségű saját ruházatát és textíliáját használja annak elhasználódása, elvesztése esetén az intézménnyel szemben igényt nem támasztanak.

7. Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a szükséges ruházat és textilálya biztosítása teljes körű ellátás részeként, az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

8. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt.

9. Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textilálya, ruházat tisztításáról az intézmény saját mosodával gondoskodik.

Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztítását a környékbeli városok szolgáltatóinál. Az intézmény által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.

A ruházat tisztítása hetente egyszer történik - a szobabeosztástól függően - hétfői, keddi és szerdai napokon.

10. Egyéb textilálya (ágynemű, terítő stb.) mosása - az ágyneműcsere alkalmával - kéthetente, szükség esetén gyakrabban történik.

11. A mosnivaló összegyűjtése a kijelölt napon, a reggeli órákban folyik. Ruháját mindenki névre szólóan mosottan és vasaltan kapja vissza.

12. A lakószobákban mosni tilos!

13. Az intézmény a textilályaival való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottként - szintén az idevonatkozó előírásokat figyelembe véve - szükség szerint biztosítja a megfelelő textilályaikat.

VIII. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a lakó halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti

- a) otthon lakójának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a "Megállapodás" - ban foglaltak szerint,
- b) ha a lakó
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - a házirendet súlyosan megsérti,
 - intézményi elhelyezése nem indokolt.

3. Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

4. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét.

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- c) az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni esetleges követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az eltávozást megelőzően az ellátott köteles az intézeti és saját leltár elkészítésében közreműködni (ha az intézményi jogviszony az ellátást igénybe vevő halálával szűnik meg, a szolgálatban lévő dolgozó köteles a záró leltárt haladéktalanul elkészíteni).

Áthelyezés

6. Az intézményi jogviszony tartama alatt az ellátott más intézménybe történő áthelyezését kezdeményezheti: az ellátott, illetve törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője.

7. Az intézményvezető az áthelyezést akkor kezdeményezheti, ha az igénybevevő:

- a) egészségügyi állapotának megváltozása miatt indokolt,
- b) a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az érdek-képviselői fórum az ellátást igénybe vevő áthelyezését javasolta.

8. Az egészségügyi állapotának megváltozása miatti áthelyezéshez a lakó kezelőorvosának javaslatát, valamint az igénybevevőnek, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát be kell szerezni.

9. Az áthelyezéshez az igénybevevő, illetve törvényes képviselője és a másik intézmény vezetőjének közös megegyezése szükséges.

IX. AZ EGYÉNI ÉS A KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden lakó élhet. Biztosítjuk a lehetőséget a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra. Az intézmény területén, a lakók személyiségi jogainak figyelembevételével, az egyéni és közösségi vallás gyakorlására a lakószobákban és a közösségi helyiségekben egyaránt lehetőség van.

2. Lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának lehetővé tételét!

X. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

1. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.

2. Az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért - amennyiben lehetséges, előzetes tájékoztatás után - az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

3. Az intézményben folyó szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádió hallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.), és az ezekhez kapcsolódóan rendelkezésre álló társalgó helység, szórakoztató eszközök, könyvek, folyóiratok, társasjátékok használata csak az egymás igényeinek kölcsönös figyelembevételével folyhat.

Kérjük lakóinkat, hogy a napilapokhoz, folyóiratokhoz való hozzáférést - azok elolvasása után - a közös helyiségekben történő tárolással tegyék lehetővé.

Az intézmény szervez kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.), illetve nevezetes napokhoz, ünnepnapokhoz kapcsolódóan megemlékezésekkel közös műsorokat.

4. A gondozás keretében, az alapvető higiéniai ellátáshoz tartozó tevékenységekben az intézmény gondozó személyzete segítséget nyújt. Amennyiben igény merül fel, egyéb szolgáltatásra, pl. fodrász, kozmetikus, pedikűr, masszázs stb., úgy a lehetőségekhez mérten az intézmény biztosítja a helyet, külső szakemberek bevonását és esetenként kíséret is.

5. Az előzőekben leírt szolgáltatások kapcsán felmerülő esetleges térítési díj a külső szolgáltató díjtarifájától függ.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend 2023. június 1-én lép hatályba, egyidejűleg a 2021. október 01-én kelt Házirend hatályát veszti.

Nyírábrány, 2023. június 01.

P. H.

.....
Nagy Edit Anikó
intézményvezető

Záradék:

A Házirendet az intézmény alapítója és fenntartója nevében Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének . (.) önkormányzati határozatával jóváhagyom.

Nyírábrány, 2023. június 01.

P. H.

.....
Nagy Lajos
polgármester

Függelék:

- 1. A térítési díjjal, egyszeri hozzájárulással kapcsolatos tudnivalók*
- 2. Az otthonban élők jogai, érdekvédelme, az Érdek-képviselési Fórum*
- 3. Korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályai*
- 4. Intézményi alap-gyógyszerkészlet gyógyszercsoportjai, gyógyszerei*

1. számú függelék: A térítési díjjal, egyszeri hozzájárulással kapcsolatos tudnivalók

Térítési díj

Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díj

1. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.
2. Az intézményi térítési díj szolgáltatásonként kerül meghatározásra, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.
3. Az emelt színvonalú bentlakásos ellátás esetében az intézményi térítési díjat az előző évben ténylegesen igénybe vett normatív állami hozzájárulással kell számítani.

A személyt térítési díj.

1. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.
2. A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.
3. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az 1. pont szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.
4. A havi személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kerül meghatározásra. Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

A távolléti nap fogalma alatt az intézménytől, az adott nap 00:00 órájától 24.00 órájáig terjedő egybefüggően távol töltött idő értendő.

Az egyszeri hozzájárulás

1. Az intézmény az idősothtoni ellátásban az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési

körülményeket és szolgáltatásokat biztosító intézményként a személyi térítési díj mellett az intézményi elhelyezéskor egyszeri hozzájárulást kér.

2. Az egyszeri hozzájárulás az idősotthoni ellátásban részesülőnek az ellátotti jogviszony fennállásáig használati jogot biztosít, de a lakrész nem örökölhető és át nem ruházható.

3. Ha a gondozás - a haláleset kivételével - vagy a férőhely emelt szintű minősítése az intézménybe történő beköltözést követő öt éven belül megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak az időarányos részét az intézmény visszafizeti.

4. Az egyszeri hozzájárulás összegének legalább tíz százalékát a fenntartó elkülönítetten kezeli, a visszafizetési kötelezettség teljesíthetősége érdekében.

5. Az egyszeri hozzájárulás időarányos részének visszafizetése átutalással, vagy a fenntartó pénztárában készpénz kifizetéssel történik, az előzetesen egyeztetett időpont szerint.

6. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Ebben az esetben az Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a Szt. 117. § (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

7. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézményeseten legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

8. Amennyiben az időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosító ellátásért kérhető egyszeri hozzájárulást meg kell fizetni, és az Szt. személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

A térítési díj befizetése és ellenőrzése

1. A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

2. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

3. A 2. pont szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a folyó évi hátralékról.

4. A bejegyzett jelzalog hagyatéki teherként érvényesíthető.

2. számú függelék: Az otthonban élők jogai, érdekvédelme, az érdekvédelmi fórum

1. Az intézményben ellátásban részesülő személyek jogállása

A személyes gondoskodás biztosítása során az intézmény fokozott figyelmet fordít arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ennek egyik alapfeltétele, hogy mindkét fél tisztában legyen a saját és a másik fél jogaival. Az intézmény vezetője biztosítja ezen jogok és az intézmény kötelezettségének ismertetését. A tájékoztatás alapküldetése a szociális törvény, a szociális munka etikai kódexe és az ezek felhasználásával készített házirend. A házirendben részletes felsorolásban szerepelnek az ellátást igénybe vevők és az ellátást végzők jogai. A szociális munka etikai kódexét az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők, valamint az együttműködő intézmények, szervezetek számára hozzáférhetővé tesszük.

Ha a bentlakásos ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

2. Az ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Megkülönböztetés nélküli az ellátás, ha a szolgáltatás nyújtása során nem történik hátrányos megkülönböztetés az ellátottak között társadalmi helyzetük, politikai nézeteik, származásuk, nemzetiségük, vallásuk, nemük, szexuális irányultságuk, koruk, családi állapotuk, testi vagy értelmi fogyatékoságuk, képzettségük és minden más egyéb, szociális helyzetükkel, egészségi és mentális állapotukkal össze nem függő ok alapján. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza, a korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.

A korlátozások másik része az intézményi helyhiány miatt kerültek beiktatásra és ezzel kapcsolatban az ellátást igénybe vevők a felvételi beszélgetés során kapnak tájékoztatást.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről.

Az intézmény a házirendben szabályozhatja, - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre - hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre.

Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel

kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátott az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából közvetlenül fordulhat az intézmény szakdolgozóihoz, a személyzet bármely tagjához, intézményvezetőhöz. Munkakörének megfelelően minden munkatárs köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést meghozni. A bentlakásos ellátást igénybe vevő ellátott sérelmével, kérésével megkeresheti az érdek-képviselői fórum tagjait. A panasz, észrevétel meghallgatása után, kezdeményezi a panasz orvoslását. A bentlakásos ellátást igénybe vevő ellátott, illetve hozzátartozója sérelme, az őt ért méltánytalanság rendezése céljából ügyét az érdek-képviselőifórum elé terjesztheti.

Az ellátottak részére jól látható helyen ki kell függeszteni az érdekvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, az állampolgári jogok biztosa, illetve az intézmény fenntartójának és a szakmai felügyeletre jogosult hatóság címét.

A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

Az intézményben dolgozó minden munkatársnak alapvető munkaköri és erkölcsi kötelessége, az otthonban élők emberi méltóságának tiszteletben tartása és megóvása. Dolgozóink munkájukat az etikai kódex elveinek megfelelően végzik. Munkába lépéskor a szociális munka etikai kódexét minden dolgozó megismeri, melynek tényét aláírásukkal igazolják.

3. Az ellátottak jogainak védelme

Az intézmény a szolgáltatások és intézkedések során biztosítja az ellátottak jogainak védelmét. Az ellátottak személyes szabadsága és önrendelkezési joga kizárólag az egészségi állapota által indokolt, Eütv.-ben meghatározott esetekben és módon korlátozható. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során érvényesülnie kell az esélyegyenlőségnek.

Az intézmény szakmai ellátási szintekre tagolt felépítése és működése emberközpontú, az eltérő jellegű és súlyosságú problémákkal, egészségi állapottal rendelkező ellátottak helyzete, állapota által meghatározott szükségletekhez igazodik, valamint szociális szakmai elvekre alapozott és költséghatékony eljárásokon alapul.

Az ellátotti érdekek érvényesülésének feltétele, hogy a személyzet tevékenységét csak az ellátottak személyes jogainak figyelembevételével végezheti. A bentlakásos ellátásban részesülő önrendelkezését veszélyeztető egészségi/pszichés állapota esetén csak a szükséges mértékben és ideig lehet korlátozni, ilyen esetben a kezelő orvos javaslatára az eltávozás engedélyezését is meg lehet tagadni.

Az intézményvezető a bentlakásos ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja az ellátott személynek. A házirend az intézményben jól látható helyen kifüggesztett, ily módon a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető.

A bentlakásos intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum (a továbbiakban: érdek-képviselési fórum).

4. Az érdek-képviselési fórum

1) Az érdek-képviselési fórum a bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, az intézményben élő ellátottak érdekvédelmének legfőbb fóruma, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

2) Az érdek-képviselési fórum tagjai:

– választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül kettő fő:

1. Kiss István

elérhetősége: 4264 Nyírábrány, Határőr út 89. 52/208-851

2. Gombos Jolán

elérhetősége: 4264 Nyírábrány, Határőr út 89. 52/208-682

– választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő:

3. Orosz Tibor

elérhetősége: 52/514-226

– választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselésében egy fő:

4. Bognárné Major Piroska

elérhetősége: 4264 Nyírábrány, Határőr út 89. 52/596-040

– kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselésében egy fő:

5. Tóth Csaba

elérhetősége: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. 52/208-001

Összesen: 5 fő

3) Az érdek-képviselési fórum feladata:

- előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

4) Az érdek-képviselési fórum tagjainak választása:

Az érdek-képviselési fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg.

Az intézményvezető ismerteti az érdek-képviselési fórum létrehozásának jogszabályban meghatározott célját, segíti a jelenlévők között a konzultáció kialakítását, lehetőséget biztosít a jogosultak, hozzátartozóik, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazásában, az érdekek egyeztetésében.

A megválasztott tagok névsorát és a fórum tagjainak elérhetőségét a házirend tartalmazza.

5) Az érdek-képviselési fórum tagjai tisztségének megszűnése:

Az érdek-képviselési fórum tagsági tisztség megszűnik:

- a) ha ezt az adott tag kéri, az írásos kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, illetve az érdek-képviselési fórum tagságával történt megegyezés szerinti időpontban,
- b) amennyiben új tagság választása során nem kerül újraszavazásra,
- c) az adott személy halálával.

6) A tagsági tisztség megszüntethető:

- a) ha a tagsági tisztségellátásának feltételei már nem adóttak,
- b) ha az adott személy az érdek-képviselési fórum szabályait súlyosan megsérti, illetve jelentősen hátráltatja a fórum munkáját.

Ha az érdek-képviselési fórum bármely tagjának a fenti okokból adódóan tagsági jogviszonya megszűnik, akkor három hónapon belül, új tagot kell választani.

7) Határozatképesség:

Az érdek-képviselési fórum határozatképes, ha a döntéshozó tagsági ülésen a tagok közül legalább négyen jelen vannak.

Amennyiben az intézményi ellátást igénybe vevők képviselőjét ellátó tagok közül valamelyik tag akadályoztatva van, úgy a döntéshozó tagsági ülésen mód van póttag részvételére is.

8) Az érdek-képviselői fórum működése, ügyrendi kérdések:

Az érdek-képviselői fórum tevékenysége a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszok kivételével az ellátottakat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Az érdek-képviselői fórum működése:

Az érdek-képviselői fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény vezetője biztosítja.

Az érdek-képviselői fórumnak címzett panasszal a fórum bármely tagjánál lehet élni, aki köteles azt haladéktalanul a fórum elé tární. Az érdek-képviselői fórum az ügyet kivizsgálja és, arról érdemben határoz.

Az érdek-képviselői fórumot bármely tag összehívhatja, s annak ülésére, a panasztevőt is meghívhatja. Az érdek-képviselői fórum szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik.

Amennyiben az összehívást rendkívüli eset nem indokolja, az érdek-képviselői fórum negyedévente, az első hónap utolsó hétfőjén 14.00 órakor tartja rendes beszámoló értekezletét.

Az érdek-képviselői fórum dönt:

- a) saját működéséről,
- b) hatáskörei gyakorlásáról,
- c) az intézményi érdek-képviselői fórum tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

Az érdek-képviselői fórum véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és az ellátottakkal kapcsolatos kérdésben.

Az érdek-képviselői fórum félévente, tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekről, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokról.

Az érdek-képviselői fórum véleményezési jogot gyakorol az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai program, az éves munkaterv, a házirend, az ellátottak részére készült tájékoztatók elfogadása, illetve módosítása előtt.

Az érdek-képviselői fórum feladatai ellátása során felmerülő kérdésekben döntéseit nyílt szavazással, mindig a szavazatarányok többségében hozza meg.

9) A panaszok benyújtásának módja:

A lakó és hozzátartozója panasszal fordulhat az érdek-képviselői fórumhoz, ha személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri, továbbá, ha az intézmény dolgozói megszegik szakmai titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségüket, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

A panaszjog gyakorlásának módja:

- a) az intézményben lakó az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából közvetlenül fordulhat a gondozó részleg ápolójához, a személyzet bármely tagjához, az intézményvezetőhöz. Munkakörének megfelelően minden dolgozó köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni.
- b) a lakó sérelmével, kérésével megkeresheti az érdek-képviseleti fórum tagjait. A lakó ügyét írásban terjesztheti elő. Az előterjesztés akadályoztatás esetén megtehető szóban is, de ebben az esetben az írásba foglalásról az érdek-képviseleti fórum arra feljogosított tagjai intézkednek.

Megkeresés után a fórum tagjai a lakó, illetve hozzátartozó ügyét az őt ért méltánytalanság rendezése céljából az érdek-képviseleti fórum elé terjesztik. Az érdek-képviseleti fórum a panaszos írásbeli beadványát megvitatja, amennyiben szükséges személyesen is meghallgatja a panaszost, kezdeményezi a panasz orvoslását.

A jogosultak részére jól látható helyen ki kell függeszteni az érdekvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, az ellátott jogi képviselő, illetve az intézmény fenntartójának, szakmai felügyeletre jogosult hatóságának elmét.

10) A panaszok kivizsgálása:

A fórum 30 napon belül, írásban értesíti a panasztevőt az ügye kivizsgálására tett -. akár az esetleg már korábban megtörtént, akár folyamatban lévő - intézkedésekről, a már elért, valamint a várható eredményekről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

A panasz kivizsgálására tett intézkedésekről szóló írásbeli értesítésnél minden esetben két személy aláírása szükséges:

- a) az intézményi ellátást igénybe vevők képviselői közül egy fő;
- b) az ellátottak hozzátartozóinak, illetve törvényes képviselőinek, az intézmény dolgozóinak, valamint az intézményt fenntartó szervezet képviselőjét ellátó tagok közül egy fő.

A jogosult és hozzátartozója panaszával a fenntartóhoz, vagy az intézmény szakmai felügyeletét ellátó kormányhivatalhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult 30 napon belül nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

11) Az érdek-képviseleti fórum működésének dokumentálása:

Az érdek-képviseleti fórumhoz érkező vagy ott keletkező iratokat iktatással kell nyilvántartani.

Az iratok nyilvántartásba vétele (iktatás) a nyilvántartási füzetbe (iktatófüzetbe) történő bejegyzéssel történik. Az iratot úgy kell iktatni, hogy abból az irat beérkezésének időpontja, az irat tárgya, az ügyintéző neve, az elintézés módja, a kezelési feljegyzések, valamint az irat holléte bármikor megállapítható legyen.

Az érdek-képviseleti fórum a hozzá érkező iratokat, azok lezárását követő egy évig őrzi meg.

Az érdek-képviselési fórum az általa vizsgált ügyekkel kapcsolatosan személyi adatokat nem szolgáltat ki.

Az érdek-képviselési fórum ülésein jelenléti ív, az elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

„... a bentlakásos intézményekben az ellátottak érdekeik közösségben történő képviselésére és közösségi életük megszervezésére - választott képviselőikből - ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre, amely ellátja az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, illetve házirendjében meghatározott feladatokat. Az ellátotti önkormányzat megalakítása az érdek-képviselési fórum működését és az Szt. 99. § (4) bekezdésében meghatározott feladatait nem érinti.”

(Részlet az intézmény Szakmai programjából)

Az intézményi ellátásban részesülő, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézményvezetőnél vagy az érdek-képviselési fórumnál (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül (az érdek-képviselési fórum esetében 30 napon belül) értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.

Az intézményi ellátásban részesülő, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat, ha:

- a) a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
- b) intézkedésével nem értenek egyet.

Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az ellátott jogi képviselő látja el.

12) Az ellátott jogi képviselő:

A személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában, aki

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

(Részlet az intézmény Szakmai programjából)

Az ellátott jogi képviselő

Neve: **Nagy Zsuzsanna**

Levélcíme: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. Fsz. 4.

Telefonszáma: +36/20 489 95-30

zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu

3. számú függelék: Korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályai

Intézményünk nem fogad pszichiátriai, vagy szenvedélybeteget. Ugyanakkor egészségi állapotukkal összefüggően kialakult fogyatékkal, vagy demenciával élők ellátunk. Ők nem pszichiátriai (elme), hanem ideggyógyászati (organikus neurológiai) betegek. Betegségük következtében önálló életvitelük tartósan megromolhat. Magukra hagyva önvészélyes magatartást tanúsíthatnak. Könnyen eltévednek, elkóborolnak. Elfelejtenek enni, inni, gyógyszereiket bevenni. Mozgásfunkcióik sem kielégítőek, gyakrabban szenvednek balesetet. Intézményen belüli mozgásszabadságukat nem korlátozzuk, mivel itt az állandó felügyelet biztosított, de az intézményt csak gondnokuk, törvényes képviselőjük, családtagjaik vagy munkatársaink kíséretében hagyhatják el, akik biztosítják a megfelelő életviteli segítségnyújtást.

Korlátozottan cselekvőképes személy az intézményt önállóan is elhagyhatja, ha a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozza e tekintetben.

Kizáró gondnokság alá helyezett gondozott az intézményt csak gondnokuk, törvényes képviselőjük, családtagjaik vagy munkatársaink kíséretében hagyhatják el.

Az intézmény vezetője a kezelő orvosokkal konzultálva elrendelheti az időszakos látogatási tilalmat, megelőzve ezzel a járványok idején fennálló fokozott, tömeges fertőzés veszélyét. A látogatási tilalom kezdetéről és várható befejezéséről megelőzően az intézmény értesíti az ellátásban részesülőkhöz tartozókat.

Korlátozó intézkedés olyan esetekben alkalmazható, amikor az ellátott egészségi állapota miatt önmagára, vagy környezetére veszélyt jelent. Ilyen veszélyhelyzetet jelenthet a zavart tudatállapot is.

Irányelvek:

- a) Személyes szabadságában bármely módon csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású egyén korlátozható.
- b) A kényszerintézkedések a személyi szabadságot és az egyén méltóságát nagymértékben csorbítják, ezért azokat csak a legszükségesebb esetekben, a szükséges ideig lehet alkalmazni. A rendelkezésre álló lehetőségek közül azt kell választani, amelyik a legkisebb mértékű korlátozással jár, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.
- c) Az emberi méltósághoz való jog ebben az esetben sem korlátozható.
- d) A korlátozás nem lehet büntető jellegű.

I. ALAPFOGALMAK

1. Veszélyeztető magatartás: Ha az ellátást igénybe vevő - pszichés állapotának akut zavara következtében - saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére nézve komoly veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel sürgős intézeti gyógykezelésbe vétele nem indokolt.

2. Közvetlen veszélyeztető magatartás: Ha az ellátást igénybe vevő - pszichés állapotának akut zavara következtében - saját, vagy mások életére, testi épségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

3. Pszichikai korlátozás:

- a) pszichés megnyugtatás,
- b) felszólítás a veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra,
- c) felszólítás az ilyen magatartások abbahagyására,
- d) veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkel történő együttműködésre való felszólítás,
- e) figyelmeztetés egyéb korlátozó intézkedés bevezetésére.

4. Fizikai korlátozás:

- a) az ellátott szabad mozgásának megtagadása,
- b) mozgási szabadság korlátozása fizikai, mechanikai eszközökkel, berendezésekkel,
- c) az intézet területén történő mozgás korlátozása *(A korlátozás időtartama maximálisan 2 óra, Amennyiben a veszélyeztető magatartás nem szűnt meg, az intézkedés meghosszabbítható.),*
- d) elkülönítés *(A beteg akarata ellenére történő szeparálása (közösségtől való elkülönítés), amelynek helye lehetőleg a korlátozás alá vont személy lakószobája vagy a kezelő legyen. Időtartama: 6 óra, ha a veszélyeztető magatartás nem szűnt meg, az intézkedés 2 óránkénti kontrollálás mellett a feloldásig meghosszabbítható.),*
- e) testi kényszer, rögzítés, lekötés *(Korlátozás oly módon, hogy az ne okozzon fizikai sérülést! (puha" vattával bélelt" fásli, lepedő). A rögzített testrész keringésének folyamatos ellenőrzése kötelező (nincs-e nagyon elszorítva stb.). A korlátozás szükségességét 20 percenként, folyamatosan mérlegelni kell.)*

5. Kémiai, biológiai korlátozás:

A veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer belegezés nélkül történő alkalmazása, amely megváltoztatja a központi idegrendszer működését. Alkalmazását csak orvos rendelheti el.

II. ELJÁRÁSREND KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉS ALKALMAZÁSA ESETÉN

1. A korlátozó intézkedések elrendelésének szabályai

- A gondozó észleli az ellátott veszélyeztető, ill. közvetlen veszélyeztető magatartását.
- A gondozó megpróbálja az ellátottat megnyugtatni.
- A gondozó felszólítja az ellátottat a veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására.
- A gondozó felhívja az ellátott figyelmét a veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokra, felszólítja az együttműködésre.
- Amennyiben a pszichológiai korlátozás nem vezet eredményre, a gondozó jelzi a veszélyeztető helyzetet az orvosnak, annak elérhetőségének hiányában az orvost két órán belül értesíteni kell.
- Az orvos elrendeli a korlátozó intézkedést és erről az intézményvezetőnek beszámol.
- Az orvos dokumentálja a korlátozást.

- Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés tartalma az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételten, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és az ellátott jogi képviselőnek jelenti.
- Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötözés esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként kell elvégezni.
- A demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott pszichiátriai betegeknek a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén - ide nem értve a fizikai korlátozásokat és az ehhez tartozó felülvizsgálatokat - dokumentációt és jelentést 168 óránként el kell végezni.
- Az intézet vezetője a korlátozó intézkedés elrendelését 48 órán belül jelenti az ellátott jogi képviselőnek.

Korlátozó intézkedés alkalmazására csak az ellátott pszichés megnyugtatójának megkísérlését követően kerülhet sor.

Az ellátást igénybe vevőt szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, a korlátozó intézkedés feloldásáról, közölni kell az intézkedést végrehajtó személy nevét, beosztását. A korlátozó intézkedés, eljárás nem lehet büntető jellegű, és csak addig tarthat, illetve az adott helyzethez igazodóan csak olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

Ha a korlátozó intézkedést nem az orvos rendelte el, akkor az orvost haladéktalanul értesíteni kell a korlátozó intézkedés alkalmazásáról, és azt az intézmény orvosának jóvá kell hagynia.

Az ellátást igénybe vevő az eljárás ideje alatt nem hagyható egyedül.

Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a korlátozás alá vont személy viselkedését, tüneteit, fizikai, higiénés, pszichikai szükségleteit, azok kielégítésére kell törekedni!

Az ellátottak intézményen kívüli szabad mozgását - az egészségi állapot figyelembe vételével - az intézmény orvosa korlátozhatja.

A veszélyeztető állapot elmúltával a korlátozást haladéktalanul meg kell szüntetni.

2. Az egyes korlátozó intézkedések maximális időtartama

- | | |
|---|--------|
| - szabad mozgás megtagadása: | 24 óra |
| - mozgásszabadság korlátozása: | 24 óra |
| - a részleg és az intézmény területén történő mozgás korlátozása: | 24 óra |
| - elkülönítés: | 4 óra |
| - testi kényszer: | 4 óra |
| - rögzítés: | 4 óra |
| - lekötés: | 4 óra |

3. A korlátozó intézkedések egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályai

- Mindig figyelembe kell venni a korlátozó intézkedéssel járó esetleges sérülések lehetőségét.
- Mindig legalább egy gondozónak jelen kell lennie (vizuális és verbális kontaktus tekintetében is) a korlátozó intézkedés egész tartama alatt, ezért gondoskodni kell a megfelelő létszámú személyzet biztosításáról, különösen éjjel.

4. A korlátozás feloldásának szabályai

- Korlátozó intézkedés csak addig maradhat fenn, amíg a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapot tart.
- A korlátozó intézkedés feloldásakor az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.

5. A korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogok és kötelezettségek

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- a) a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról,
- b) az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- c) az ellátottjogi képviselő, illetve az érdek-képviseleti fórum elérési lehetőségéről,
- d) a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

Az ellátottakat tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról.

Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell

- a) a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról,
- b) a korlátozó intézkedés feloldásáról.

Kötelezettségek:

- a) az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét;
- b) az intézményvezető, illetve 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátott jogi képviselőt a korlátozó intézkedés, eljárás tényéről;
- c) amennyiben a korlátozó intézkedés elrendelése hétfvégén, illetve ünneppnapon történik, a műszakban lévő gondozó faxon, e-mailen vagy mobiltelefonon értesíti az ellátott jogi képviselőt.

6. Panaszjog gyakorlásának szabályai

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál.

4. számú függelék: Intézményi alapgyógyszer készlet, gyógyszercsoportjai, gyógyszerei

A bentlakásos intézmény az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.

Eseti gyógyszerkészlet:

Az eseti gyógyszerkészlet az alábbi gyógyszercsoportokból áll (ATC kód szerint):

a) szintetikus görcsoldók (A03 A)

Drotaverin-Chinoin tabletta
No-Spa tabletta,

b) propulsív szerek (A03 F)

Donperidon-EP tabletta
Cerucal injekció
Cerucal tabletta,

c) bélmozgatást csökkentő szerek (A07 D)

Reasec tabletta,

d) heveny vérnyomás-emelkedés csökkentésére szolgáló szerek (C 08 C)

Amlodipin tabletta
Norrnodipine tabletta
Cordaflex tabletta
Lercaton filmtabletta

e) fájdalom és lázcsillapítók (M02, N 02)

Flector gél
Dolforin tapasz
Curidol filmtabletta
Contramal retard filmtabletta
Contramal kemény kapszula
Ralgen kapszula
Ralgen SR retard tabletta
Tramadol kapszula
Tramadolor kapszula
Algopyrin injekció
Algopyrin tabletta
Panalgorin tabletta

Ben-u-ron tabletta,

f) anxioliticumok (NOS B)

Elenium bevont tabletta

Medazepam tabletta

Frontin tabletta

Xanax tabletta

Xanax SR retard tabletta

g) altatók, nyugtatók (NOS C)

Zopigen filmtabletta

Imovane filmtabletta

h) hashajtók (A06 A)

Dulcolax draszté

Phenolphthaleinum tabletta

Tisasen forte tabletta

Stadalax tabletta

Laevolac-laktulóz 670 g szirup,

i) szisztémás antihisztaminok (R06 A)

Cetirizin filmtabletta

Aerius filmtabletta

j) antiaritmiás szerek (CO1 B)

Rendszeres gyógyszerkészlet:

A rendszeres gyógyszerkészlet az alábbi gyógyszercsoportokból áll (A TC kód szerint):

a) tápcsatorna és anyagcsere

aa) antacidok (A02 A)

ab) peptikus fekély kezelésének gyógyszerei (A02 B)

Apo- Famotidin filmtabletta

Quamatel filmtabletta

Noacid gyomornedv-ellenálló tabletta

Pantropazol gy.nedv-ellenálló tabletta

Emozul gyomornedv ellenálló kapszula

Esomeprazol gyomornedv ellenálló kapszula

Salofalk bélben oldódó tabletta

ad) bélfertőtlenítők, gyulladásgátlók (A07 A, A07 E)

Salofalk bélben oldódó tabletta

ae) digesztívumok (A09 A)

Dipankrin bélben oldódó draszté

af) orális antidiabetikumok (A10B)

Merckforming filmtabletta

Metformin Mylan filmtabletta

Metfogamma filmtabletta

Diaprel MR retard tabletta

Glurenorm tabletta

Diaprel tabletta

Amaryl tabletta

Januvia filmtabletta

Trajenta filmtabletta

b) vér és vércépző szerek

ba) antikoagulánsok (BOI A)

Clexane injekció

Asactal tabletta

ASA 100-EP filmtabletta

Aspirin protect bélben oldódó filmtabletta

Astrix kapszula

Clopidogrel filmtabletta

Zyllt filmtabletta

Eliquis 2,5 filmtabletta

bb) vérzéscsillapítók (B02 A, B02 B),

Dicynone tabletta

vérszegénység elleni készítmények (B03 A)

Sorbier Durules filmtabletta

Maltofer-fol rágótabletta

Neo-Ferro-Folgamma gyomornedv-ellenálló tabletta;

c) kardiovaszkuláris rendszer

ca) szívglikozidok (COI A)

Digoxin tabletta,

cb) szívbetegségben használt értágítók (C01 D)

Nitroderrn TTS-S tapasz

Nitromint tabletta

Nitromint retard tabletta

Nitromint aeroszol

cc) vérnyomás csökkentők (C02)

Estulic tabletta

Minipress re tard kapszula

Cardura XL retard filmtabletta

Doxazosin retard filmtabletta

Doxazosin tabletta,

Tenaxum tabletta

cd) vizelethajtók (C03)

Brinaldix tabletta

Furon tabletta

Furosemid tabletta

Rawel SR filmtabletta

Lapiden tabletta

Verospiron tabletta

Amilorid comp.

ce) perifériás értágítók (C04)

Trental drazsé

Sermion filmtabletta,

cf) kapilláris-stabilizáló szerek (C05)

Aurobin kenőcs

Doxilek kapszula

Jutavit Rutin+C tabletta

cg) béta-blokkolók (C07)

Beteloc tabletta

Betaloe Zok retard tabletta

Metoprolol Z retard filmtabletta

Bisoprolol filmtabletta

Concor filmtabletta

Concor COR filmtabletta
Coryol tablettá
Nebilett tablettá
Nebivolol tablettá
Carvedilol tablettá
Talliton tablettá
Concor 5 plus filmtabletta

ch) ACE-gátlók (C09 A)

Tensiomin tablettá
Ednyt tablettá
Coverex filmtabletta
Perineva tablettá
Vidotin tablettá
Meramyl HCT tablettá
Ramipril tablettá
Tritace filmtabletta
Tanydon filmtabletta

d) antibiotikumok (J01)

Aktil Duo filmtabletta
Leflokin filmblettá
Ciprinol filmtabletta
Zinnat filmtabletta
Augmentin filmtabletta
Monural granulátum;

e) váz- és izomrendszer

ea) gyulladásgátlók és reumaellenes készítmények (M01)

Diclofenac Duo kapszula
Aflamin filmtabletta
Fortedol filmtabletta
Flemac filmtabletta
Algoflex forte filmtabletta
Analgesin forte filmtabletta
Donalgin k.kapszula
Xilox granulátum belsőleges szuszpenzióhoz

eb) ízületi és izomfájdalmak kezelésének készítményei (M02) Activon extra gél

Fastum gél

ec) izomrelaxánsok (M03 B)

Baclofen-pol tablettá
Sirdalud MR retard kapszula
Myderison filmtabletta

Mydeton filmtabletta;

f) idegrendszer

fa) antiepileptikumok (N03)

Rivotril tabletta

Tegretol filmtabletta

Lyrica kemény kapszula,

fb) antikolinerg antiparkinson szerek (N04 A)

Akineton tabletta

Kemadrin tabletta

fc) dopaminerg antiparkinson szerek (N04 B)

Corbilta filmtabletta

Azilect tabletta

Razagilin tabletta

fd) antipszichotikumok (N05 A)

Haloperidol 0,2% cseppek

Tiapridal tabletta

Amitrex oldat

Perdox filmtabletta

Ripidon filmtabletta

Risperdal filmtabletta

Risperdal oldat

Seroquel XR retard tabletta

Tiager tabletta

Amisulprid tabletta

7. **A Honestas Nyírábrányi Idősek Otthonának létszámbővítése**
Előterjesztő: Nagy Edit Anikó intézményvezető, Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Nagy Lajos polgármester: Pénzügyi Bizottságon megtárgyaltuk, Elnök úr kérem mondja el a javaslatait.

Derzsi József képviselő: Szeretettel köszöntök mindenkit, a Pénzügyi Bizottság bizottság megtárgyalta és támogatja a létszámbővítést.

Nagy Lajos polgármester: Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

43/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata

A HONESTAS Nyírábrányi Idősek Otthonának létszámbővítése tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy:

1. Engedélyezi a HONESTAS Nyírábrányi Idősek Otthonának létszámbővítését 1 fő szakács alkalmazásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

8. **Nyírábrány település 2022. évi gyermekvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadása**

Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző

Nagyné Hartman Éva jegyző: Ezt minden évben kötelező jelleggel kell a testület elé hozni. Most személyi változások történtek, Erika teljes mértékben helytálló értékelést és elemzést adott. Én elfogadásra javaslom, mutatja a gyermekvédelem jelenlegi helyzetét, véleményem szerint a helyzet nem javult. Természetesen ez nem a dolgozókon múlik. Nagyon sok veszélyeztetett gyerek van Nyírábrányban is.

Prill László alpolgármester: Én úgy látom, rosszabb a helyzet sajnós.

Nagy Lajos polgármester: Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

44/2023. (V.25.) önkormányzati határozata

Nyírábrány település 2022. évi gyermekvédelmi helyzetéről szóló beszámoló elfogadása tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyírábrány település 2022. évi gyermekvédelmi helyzetéről szóló beszámolót és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Nagyné Hartman Éva jegyző

9. A 2022. évi összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Nagyné Hartman Éva jegyző: Tisztelt testület, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. Ez tulajdonképpen a két intézményben megtörtént belső ellenőrzési jelentés összefoglalója.

Derzsi József képviselő: Az önkormányzati konyhán megtörténtek a váltások, a Honestason határidőn belül vannak. A Pénzügyi Bizottság elfogadta a jelentést.

Nagyné Hartman Éva jegyző: Annyi kiegészítést szeretnék tenni, hogy a konyhánál az étel minősége és mennyisége lényegesen javult, a Honestasnál 2021-re vonatkozóan 2es eredményt adott, most 4-es minősítést kapott a konyha. Lényeges a javulás, ez elsősorban Tőkés Anitának köszönhető.

Nagy Lajos polgármester: Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

NYÍRÁBRÁNY NAGYKKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

44/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat

a 2022. évi belső ellenőri jelentés elfogadása tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2022. évi belső ellenőrzési jelentést és azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagyné Hartman Éva jegyző

10. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Derzsi József képviselő: Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a rendelet módosítást.

Nagy Lajos polgármester: Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontja alapján meghatározott feladatköre alapján, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a 2022. évi költségvetése módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését 1 011 293 761 Ft költségvetési bevétellel, 1 450 958 547 Ft költségvetési kiadással, -439 664 786 Ft költségvetési egyenleggel, 461 057 525 Ft finanszírozási bevétellel, 21 392 739 Ft finanszírozási kiadással, 439 664 786 Ft finanszírozási egyenleggel, a bevételek és kiadások főösszegét 1 472 351 286 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A működési hiány és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében az előző évi költségvetési maradvány igénybevételét rendeli el.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az önkormányzati kiadások között 48 432 388 forint általános tartalékot állapít meg a 17. melléklet szerint.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2023. május 26-án lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Nyírábrány, 2023. május 25.



Nagy Lajos
polgármester




Nagyné Hartman Éva
jegyző

A rendeletet kihirdetve:

Nyírábrány, 2023. május 26.


Nagyné Hartman Éva
jegyző

11. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Derzsi József képviselő: Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és egyöntetűen elfogadtuk, hozzáfűzve azt, hogy a környéken is jól állunk. 2022-ben igen takarékos és megfontolt volt a költségvetés. Se ingatlant nem kellett eladni, sem kifizetetlen számlánk nincs.

Nagyné Hartman Éva jegyző: Ezúton is szeretném Mudra Tímea pénzügyi vezető munkáját megköszönni. A pénzügy létszámhiányosan működik. Timi jelenleg 3 ember munkáját végzi. Neki köszönhetjük, hogy pénzügyileg rendben vagyunk.

Nagy Lajos polgármester: Én is szeretném megköszönni Mudra Tímea munkáját. Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontja alapján meghatározott feladatköre alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadását 1 442 423 644 Ft költségvetési bevétellel, 989 931 928 Ft költségvetési kiadással, 452 491 716 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.

(2) Az 1. melléklet tartalmazza az önkormányzat címrendjét.

(3) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt

feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 9. melléklet és a 10. melléklet szerint fogadja el.

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- a) Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata, a Nyírábrány Közös Önkormányzati Hivatal, a Honestas Nyírábrányi Idősek Otthona, a Nyírábrányi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde, a Nyírábrányi Önkormányzati Konyha, valamint az Ábrányi Kornél Művelődési Ház és Könyvtár bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet, 4. melléklet, 5. melléklet, 6. melléklet, 7. melléklet, 8. mellékletek szerint fogadja el.
- b) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 11. melléklet és a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.
- c) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 13. melléklet szerint fogadja el.
- d) A költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 20. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- e) Az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 14. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- f) Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összevont mérlegét, mely tartalmazza a megelőző két év teljesítés adatait is a 17. melléklet mutatja be.
- g) Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat 2022. évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 18. melléklet tartalmazza.
- h) Az önkormányzat által a 2022. évben nyújtott támogatások, pénzeszköztadások összegét a 15. melléklet, az ellátottak pénzbeli juttatásait a 16. melléklet tartalmazza.
- i) Az önkormányzat vagyonkimutatását a 21. melléklet, 22. melléklet, 23. mellékletek mutatják be.
- j) Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat gazdálkodó szervezetben meglévő részesedései, valamint ezen gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek kimutatását a 24. melléklet tartalmazza.
- k) Az önkormányzat pénzeszközeinek változását a 25. melléklet mutatja be.
- l) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 26. melléklet tartalmazza.
- m) Az önkormányzat 2022. évben nem rendelkezik nyújtott hitel és kölcsön állománnyal a 27. mellékletnek megfelelően.
- n) A több éves kihatással járó döntéseket a 28. melléklet mutatja be.
- o) Az önkormányzat kötelezettség állományának a bemutatását a 29. melléklet tartalmazza.
- p) A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait települések szerinti megbontásban a 30. melléklet tartalmazza.
- q) Az önkormányzat és költségvetési szervei létszámkeretét a 19. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2023. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

Utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nyírábrány, 2023. május 25.


Nagy Lajos
polgármester

A rendeletet kihirdetve:

Nyírábrány, 2023. május 26.




Nagyné Hartman Éva
jegyző


Nagyné Hartman Éva
jegyző

1. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

18. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

21. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 21. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

22. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 22. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

23. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 23. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

24. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 24. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

25. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 25. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

26. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 26. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

27. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 27. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

28. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 28. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

29. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 29. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

30. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 30. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A rendelet megalkotásánál figyelembe vettük az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezéseit.

A zárszámadási rendelet a törvényi előírásoknak megfelelően – a jóváhagyott költségvetés szerinti szerkezetben – tartalmazza Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata módosított 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásának adatait.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet-tervezet 1. §-a tartalmazza a főösszegeket az Áht.-t és Ávr.-t figyelembe véve.

A 2. §-hoz

A rendelet-tervezet 2. §-a tartalmazza a teljesítéseket az Áht.-t és Ávr.-t figyelembe véve.

A 3. §-hoz

A rendelet-tervezet 3. §-a tartalmazza a maradvány jóváhagyását az Áht. és Ávr. alapján.

A 4. §-hoz

A rendelet-tervezet 4. §-a a költségvetési szervek értesítéséről rendelkezik.

Az 5. §-hoz

A rendelet-tervezet 5. §-a a hatályba lépésről rendelkezik.

12. **Beszámoló a 2022. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása**

Előterjesztő: Nagyné Hartman Éva jegyző

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Nagyné Hartman Éva jegyző: Kocsel Borbála készítette a beszámolót, mutatja 2022-es évi számokat, az elmúlt évekhez képest javuló tendenciát mutat. Jelenleg ez az egyetlen bevétele az állami támogatásokon kívül az önkormányzatnak. Ezúton Kocsel Borbála munkáját is köszönöm!

Derzsi József képviselő: Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, elfogadta a beszámolót. Azt gondolom, ez az inkasszó is segít a befizetéseken. Azt gondolom, hogy ezzel is jó úton haladunk. Köszönjük Kocsel Borbála ügyintézőnek.

Nagy Lajos polgármester: Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

46/2023. (V.25.) önkormányzati határozata

a 2022. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagyné Hartman Éva

13. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Nagyné Hartman Éva jegyző: Annyi az apropója, hogy egy kormányzati funkció kikerült a rendszerből, ami miatt az SZMSZ-t módosítani kellett. Ez az jelenti, hogy a melléklet, ami tartalmazza az önkormányzat által ellátott funkciót, módosítva lett. Illetve módosítottuk Rubos-Baleda Andrea képviselő nevét is.

Nagy Lajos polgármester: Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és hat igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 26.)
önkormányzati rendelete**

**Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. függeléke a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2. függeléke a 3. melléklet szerint módosul.

(4) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3. függeléke a 4. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. május 26-án lép hatályba.

Nyírábrány, 2023. május 25.


Nagy Lajos
polgármester

A rendeletet kihirdetve:

Nyírábrány, 2023.május 26.




Nagyné Hartman Éva
jegyző


Nagyné Hartman Éva
jegyző

1. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

A Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
013320	Közmű-fenntartás és -működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatás
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041220	Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082010	Kultúra igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044	Könyvtári szolgáltatások
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

”

2. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1. függelék helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Rubos-Baleda Andrea képviselő (fogadóóra: minden hónap második hét hétfő 14.00 órától -15.00 óráig helyszín: Ábrányi Kornél Művelődési Ház és Könyvtár 4264 Nyírábrány Ábrányi Kornél tér 5.)”

3. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2. függelék 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. Rubos-Baleda Andrea képviselő tag
AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG TAGJAI”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2. függelék 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. Rubos-Baleda Andrea képviselő tag”

4. melléklet a .../2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3. függelék 3. pont helyébe a következő pont lép:

„3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő a megbízott által. A nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek és azt 15 napon belül elfogadja. A határozat elfogadását követően, 8 napon belül Mudra Tímea információt szolgáltat a Magyar Államkincstár felé.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését képviselő-testületi döntéssel megváltoztatja.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a megbízott Mudra Tímea minden hónap 20-áig havi pénzforgalmi jelentést, illetve negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig mérlegjelentést készít a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról és azt határidőre továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a hivatal megbízottja készíti el és bocsátja a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden év április 30-ig. A beszámoló elfogadásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 15 napon belül határoz. A megbízott a határozat elfogadását követő 8 napon belül információszolgáltatás keretében tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

A hivatal megbízottja a támogatói okiratoknak megfelelően a működési és feladatalapú támogatásról pénzügyi, valamint – az elnök által elkészített és a hivatali megbízott részére

határidőben rendelkezésre bocsátott szakmai – beszámolót nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére a működési támogatás tekintetében minden év január 31-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében június 15-ig.”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2015.(VI.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3. függelék 2. pont helyébe a következő pont lép:

„2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat önálló számlaszámmal rendelkezik. A számla nyitásával – melyhez szükséges a Helyi Választási Bizottság megbízólevele és az alakuló ülés jegyzőkönyve – kapcsolatos **előkészítő munkát Haller Jánosné látja el**, illetve ő végzi a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1–4. melléklethez

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása - a 041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció törlése - miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, 2023. április 6-án hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatszám módosítást hajtott végre, melyről az adatszám módosítással érintett törzskönyvi jogi személyek részére értesítés került kiküldésre.

14. Nyírábrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Nagy Lajos polgármester: Pénzügyi Bizottságon megtárgyaltuk, nem született döntés. Az előző Roma Nemzetiségi Képviselő-testület hagyott egy jelentős összegű tartozást. Voltak ígérek, hogy rendezni fogják, számonkérjük az elődöket, de nem sikerült. A pénzügyi vezetővel egyeztetünk, hogy most már nem lehet tovább görgetni és az önkormányzat segítse meg a kisebbségi önkormányzatot. Elnök úrnak adnám tovább a szót, mert ő nem ezt gondolta.

Derzsi József képviselő: A Pénzügyi Bizottság ezt az előterjesztést nem támogatta egyöntetűleg, azt mondtuk, hogy döntse el a testület.

Prill László alpolgármester: Én Derzsi képviselő úrral értek egyet, nem támogatom ezt az előterjesztést.

Tálas Tibor alpolgármester: Ha ezt nem fizetjük ki, ez soha nem lesz rendezve.

Nagy Lajos polgármester: Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és 4 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

47/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata

támogatási kérelem elbírálása tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírábrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelmét megtárgyalta és úgy határozott, hogy

1. 300 000. - Ft támogatást nyújt a Nyírábrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a támogatási kérelemben meghatározott célokra,
2. elrendeli a támogatási összeg átutalás útján történő kifizetését a 2023. évi költségvetésének terhére;
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Nyírábrányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Támogatási Szerződést kössön és azt a Képviselő-testület nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lajos polgármester

15. Rubos-Baleda Andrea képviselő tiszteletdíjának ideiglenes felfüggesztése

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Rubos-Baleda Andrea képviselő: Az érintettségemet szeretném jelezni, nem szeretnék szavazni.

Nagy Lajos polgármester: Az előterjesztést megkapta mindenki.

Nagyné Hartman Éva jegyző: Egy jogszabály miatt született meg a kérelem. Ahhoz, hogy megkapja az állami támogatást, a másik állami támogatásról le kell mondania.

Nagy Lajos polgármester: Kérem, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

48/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata

**Rubos-Baleda Andrea önkormányzati képviselő tiszteletdíjáról történő lemondása
tárgyában**

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul vette Rubos-Baleda Andrea nyilatkozatát 2023. július 1. napjától számítva 170 naptári napra, azaz 2023. december 17. napjával bezárólag, határozott időtartamra lemond a képviselői és bizottsági tiszteletdíjáról.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy Lajos polgármester

16. A Kulturális Fesztiválok Kollégiuma nyílt pályázati felhívására szükséges önerő tárgyában

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Nagy Lajos polgármester: 15 millió Ft-ra lehet pályázni, így 3 napos lenne a Tök-Jó Dinnye Fesztivál. Amennyiben nyerünk, 5 000 000 Ft önrészt kell fizetnünk. Amennyiben nincs kérdés, szavazzunk!

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

49/2023. (V.25.) önkormányzati határozata

A Kulturális Fesztiválok Kollégiuma nyílt pályázati felhívására szükséges önerő tárgyában

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta A Kulturális Fesztiválok Kollégiuma nyílt pályázati felhívására szükséges önerővel kapcsolatos előterjesztést, és akként döntött, hogy

1. a pályázathoz szükséges önrészt, 5.086.600 forintot a 2023. évi költségvetésének terhére biztosítja; és egyben kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati önerő összegét az önkormányzat 2023. évi költségvetésében elkülöníti;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázatot benyújtsa és azt a Képviselő-testület nevében aláírja, a pályázat sikeressége esetén az abban foglalt tevékenységeket a pályázaton elnyert támogatási összeg erejéig megvalósítsa.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Több tárgy nem volt, Nagy Lajos polgármester megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

Nagy Lajos
polgármester



Nagyné Hartman Éva
jegyző